

Solicitud de Certificados

Ziurtagirien eskaera

Datos personales del titular del Certificado:

Primer apellido / Lehen deitura

Nombre / Izena

Correo electrónico / Helbide elektronikoa

Ziurtagiriaren jabearen nortasun ezaugarriak:

Segundo apellido / Bigarren deitura

D.N.I. / N.A.N

Teléfono / Telefonoa

Solicita:

Estudios / Ikasketak

Eskatzen dut:

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Expediente académico (Certificación Académica Personal)* | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ikasketa-agiri Pertsonala* |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Prácticas Externas (Grados y Másteres Universitarios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Kanpo Praktiketako ziurtagiria (Graduak eta Unibertsitateko Masterrak) |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Matrícula | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Matrikula-ziurtagiria |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Finalización de estudios | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ikasketen amaierako ziurtagiria |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Defensa de tesis doctoral | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doktore tesiaren defentsako ziurtagiria |
| <input type="checkbox"/> Otros (<i>especificar</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Besteak (<i>zehaztu</i>) |

Si necesita legalizar el certificado para presentarlo en el extranjero, marque esta casilla.

Ziurtagiria legeztatu behar baduzu atzerrian aurkezteko, markatu lauki hau.

Lugar / Lekua

Fecha / Data

Firma / Sinadura

RECOGIDA / JASOTZEA

Recibí en -n hartu dut

Fecha / Data

Firma / Sinadura

A rellenar por Secretaría General / Idazkaritza Orokorrak betetzeko

Observaciones / Oharrak:

RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS / ZIURTAGIRIEN ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA

Apellidos y nombre / Deitura eta izena:

D.N.I./N.A.N.:

Certificado solicitado / Eskatutako ziurtagiria

Fecha de solicitud / Eskaera-data

1. Solicitud de Certificados

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

2. Documentación a aportar

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.
- Justificante del ingreso de las tasas, en la cuenta a nombre de la Universidad de Deusto, del campus que corresponda:
 - a) Campus de Bilbao:
 - Banco Santander
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BSCH ESMMXXX
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
 - Kutxabank
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BASKES2BXXX
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
 - b) Campus de San Sebastián:
 - Kutxabank
BIC: BASKES2BXXX
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
 - Los estudiantes del Campus de San Sebastián que realicen el ingreso desde el extranjero, deben utilizar los siguientes datos bancarios:
BBVA
Avda. de la Libertad, 36 - 20004 San Sebastián
BIC BBVAESMMXXX
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2022)

Certificación Académica Personal de estudios Oficiales del EEES (Grado, Máster Universitario y Doctorado)	34,44 €
Certificación Académica Personal de estudios no oficiales y ordenaciones anteriores	28,24 €
Certificados de curso de Formación Continua, Extensión Universitaria e Idiomas	6,00 €
Otros Certificados (de matrícula, fin de estudios...)	12,75 €

4. Recogida del Certificado

- a) Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- b) Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
 - Autorización firmada por el titular del certificado (impreso disponible en www.deusto.es y en Secretaría General)
 - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.
- c) Envío por correo postal certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría General:
 - La solicitud del envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en www.deusto.es y en Secretaría General)
 - Una fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.

1. Ziurtagirien eskaera

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera bidali edo ekarri 2. puntuari zehazten diren dokumentuekin batera.

2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Pasaportearen fotokopia, atzerriko nazionalitatea baduzu.
- Tasei dagokien diru-kopurua Deustuko Unibertsitateak dagokion campusean duen kontuan sartu duzula egiaztatzen duen ordainagiria:
 - a) Bilboko Campusa:
 - Banco Santander
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BSCH ESMM XXX
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
 - Kutxabank
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BASKES2BXXX
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
 - b) Donostiako Campusa:
 - Kutxabank
BIC: BASKES2BXXX
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
 - Diru-sarrera atzerrian egiten duten Donostiako campuseko ikasleek, banku datu hauek behar dituzte:
BBVA
Askatasunaren Hiribidea, 36 - 20004 Donostia
BIC BBVAESMMXXX
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

3. Tasak (2022ko irailaren 30era arte indarrean)

Goi-mailako hezkuntzaren Europako esparruko ikasketa Ofizialen ziurtagiri akademiko Pertsonala (Grada, Unibertsitate Masterra eta Doktoregoa)	34,44 €
Ikasketa ez ofizialen eta lehengo arautegietako ziurtagiri akademiko pertsonala:	28,24 €
Etengabeko prestakuntzako ikastaroen, unibertsitate hedapeneko eta hizkuntzetako ziurtagiriak	6,00 €
Beste ziurtagiri batzuk (matrikularena, ikasketa amaierarena...)	12,75 €

4. Ziurtagiriak jasotzeko

- a) Norberak Idazkaritza Orokorrean jasotzeko ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
- b) Baimendutako pertsona batek jaso dezake, honako dokumentuak ekarri edo bidaliz Idazkaritza Orokorrean:
 - Ziurtagiriaren jabeak sinatutako baimena (www.deusto.es-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
 - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaportearen aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.
- c) Posta ziurtatuaz bidaltzea eskatuz. Horretarako, dokumentu hauek ekarri edo bidali beharko ditu Idazkaritza Orokorrean:
 - Ziurtagiria postaz bidaltzeko eskaera orria, ziurtagiriaren jabeak behar bezala beteta (www.deusto.es-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
 - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotokopia.



Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 061
E-mail: secretaria-general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es