

**PROGRAMA DE BECAS DEUSTO  
CONVOCATORIA DE BECAS DE COLABORACIÓN UD****Curso: 2020 2021**

En cumplimiento de lo dispuesto de la Resolución 1/2019, de 12 de junio del Vicerrector de Comunidad Universitaria (BOUD de 19 de noviembre de 2019) por la que se establece el procedimiento para la Gestión del Programa de Becas Deusto para la convocatoria del curso 2019/20 y subsiguientes se resuelve:

**Artículo 1. Objeto y beneficiarios.**

Se convocan, por la presente, Becas de Colaboración para estudiantes que durante el curso 2020/21 realicen estudios de grado, másteres oficiales o programas de doctorado en la Universidad de Deusto y que hayan mostrado su interés en participar en este programa de becas.

**Artículo 2. Cuantía, condiciones y duración de la beca.**

La cuantía de estas becas será de 255.- € mensuales, las cuotas a la Seguridad Social serán cubiertas íntegramente por la Universidad de Deusto.

Los beneficiarios de estas becas deberán realizar una colaboración, en el centro que se le asigne, de tres horas diarias de media.

El número máximo de horas de colaboración a realizar será de 500 horas anuales. En los casos en los que la beca concedida sea por un número inferior a 10 meses, las horas de colaboración se repartirán proporcionalmente entre los meses asignados.

En los casos en los que el número de horas de la colaboración sea inferior al indicado, la cuantía de la beca se reducirá proporcionalmente a la dedicación realizada.

Las becas se adjudicarán por periodos de meses completos, siendo 10 meses la duración máxima de la beca.

**Artículo 3. Requisitos generales, económicos y académicos.**

Para optar a estas becas los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) de carácter general.
  - i) Estar matriculado en alguno de los estudios recogidos en el artículo 1 de esta convocatoria.
  - ii) Cumplir las condiciones establecidas en la solicitud, y acudir a la entrevista a la que sea convocado en el proceso de selección, si fuera el caso.
- b) de carácter académico.
  - i) Para alumnos de grado: Haber obtenido una nota media igual o superior a 6 en el curso anterior, habiendo

**DEUSTU BEKA PROGRAMA  
DUKO LANKIDETZA BEKA DEIALDIA****2020 2021 ikasturtea**

Ekainaren 12ko Unibertsitateko Elkarteko errektoreordearen 1/2019 Ebazpenean (2019eko azaroaren 19eko DUAO), 2019/20 ikasturteko eta hurrengoetako deialdietarako Deustu Beka Programa kudeatzeko prozedura ezartzen duenean, dioena betetzeko, honakoa xedatzen da:

**1. artikulua. Helburua eta onuradunak.**

Lankidetzeta beka deialdia egiten da 2020/21 ikasturtean Deustuko Unibertsitatean graduko, unibertsitate masterreko edo doktorego programako ikasketak egiten dituztenentzat eta beka programa horretan parte hartzeko interesa adierazi dutenentzat.

**2. artikulua. Bekaren zenbatekoa, baldintzak eta iraupena.**

Beken zenbatekoa hilean 255 eurokoa izango da. Gizarte Segurantzaren kuotas Deustuko Unibertsitateak estaliko ditu guztiz.

Beken onuradunek lankidetzeta lana egin beharko dute esleitzen zaien zentroan, eguneko hiru ordukoa, batez beste.

Lankidetzeta orduak urtean 500 izango dira gehienez. 10 hilabete baino gutxiagoko beka ematen denean, lankidetzako orduak proportzioan banatuko dira hilabete horietan.

Lankidetzako ordu kopurua adierazitakoa baino gutxiagokoa bada, egindako lanaldiaren proportzioan gutxituko da bekaren zenbatekoa.

Bekak hil osoetarako emango dira. Gehienezko iraupena 10 hilekoa izango da.

**3. artikulua. Eskakizun orokorrak, ekonomikoak eta akademikoak.**

Beka hauek jasotzeko, eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Baldintza orokorrak.
  - i) Deialdi honen 1. artikuluan jasota dauden ikasketetako batean matrikula eginda egotea.
  - ii) Eskara ezarritako baldintzak betetzea, eta hautaketa prozesuan deitutako elkarrizketara joatea, halakorik egonez gero.
- b) Baldintza akademikoak.
  - i) Graduko ikasleentzat: Aurreko ikasturteko batez besteko nota 6koa edo gehiagokoa izatea, eta matrikulatuta egon den kredituen % 70 gaudituta izatea gutxienez.

superado, al menos, el 70% de los créditos en los que estuvo matriculado.

ii) Para alumnos de máster o doctorado: Haber obtenido una nota media igual o superior a 6 en los estudios de su titulación universitaria.

c) de carácter económico

Haber obtenido Beca de Ayuda Económica del PROGRAMA DE BECAS DEUSTO en el curso 2019/20, o no superar, según la nota media exigida, los límites de renta y patrimonio establecidos en la nueva Convocatoria de Becas de Ayuda Económica del PROGRAMA DE BECAS DEUSTO para este curso.

Una vez asignadas las plazas, si existieran vacantes, excepcionalmente y con la aprobación del Vicerrector, podrían asignarse a estudiantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

#### **Artículo 4. Solicitudes.**

Las solicitudes deberán cumplimentarse telemáticamente a través del enlace que aparece en la página web [www.becas.deusto.es](http://www.becas.deusto.es).

Una vez cumplimentada la solicitud telemática deberán descargar el "impreso de resguardo" que aparece en ese enlace y entregarlo en el Servicio de Becas de la Universidad de Deusto junto con la documentación que se indica, según el caso, en el artículo 5 de la presente convocatoria.

#### **Artículo 5. Documentación a presentar.**

Las solicitudes deberán completarse en el plazo establecido, aportando la documentación requerida en cada caso:

1.- Estudiantes de Grado con Beca de Ayuda Económica en el curso 2019/20:

i) Currículum Vitae

2.- Estudiantes de nuevo ingreso en la UD y quienes no puedan acreditar su condición de becario el curso anterior:

i) Fotocopia completa de la declaración de IRPF de 2018 de ambos progenitores y otros miembros computables de la unidad convivencial.

ii) Si alguno de los miembros de la unidad convivencial no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

iii) Certificado de todos los ingresos habidos durante 2018 en la unidad convivencial provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF.

iv) En caso de separación o divorcio, copia del convenio regulador y acreditación del importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido durante 2018.

ii) Master eta doktoregoko ikasleentzat: Unibertsitateko titulazioko ikasketetan batez besteko nota 6koa edo gehiagokoa izatea.

c) Baldintza ekonomikoak.

2019/20 ikasturtean DEUSTU BEKA PROGRAMAKo laguntza ekonomikoko beka jaso izana, eta aurtengo ikasturterako DEUSTU BEKA PROGRAMAKo diruz laguntzeko beken deialdian ezarritako errenta eta ondare mugak ez gainditzea, eskatzen den batez besteko notaren arabera.

Tokiak esleitutakoan, toki librerik egonez gero, salbuespen gisa eta errektoreordearen onespena izanda, deialdiko baldintzak betetzen ez dituzten ikasleei esleitu ahal izango litzaizkieke.

#### **4. artikulua. Eskaerak.**

Eskaerak telematikoki bete behar dira, [www.bekak.deusto.eus](http://www.bekak.deusto.eus) web orrian ageri den estekaren bidez.

Behin eskaera telematikoa beteta estekan agertzen den frogagiri-inprimakia deskargatu behar izango dute eta, deialdiko 5. Artikuluan agertzen diren kasuen arabera, esaten den dokumentazioarekin batera Deustuko Unibertsitatearen Beka Zerbitzura eraman.

#### **5. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentuak.**

Eskaerak ezarritako epean bete behar dira eta eskatzen diren dokumentuak ekarri beharko dira:

1.- 2019/20 ikasturtean Laguntza Ekonomikoko beka izan duten graduiko ikasleek:

i) Currículum vitae

2.- DUko ikasle berriek eta aurreko ikasturtean bekadun izaera ziurtatu ezin izan dutenek:

i) Guraso bien eta bizikidetzaren unitateko beste kide konputagarrien 2018ko PFEZ aitortpenaren fotokopia.

ii) Baldin eta famili unitate konputagarrikoren batek ez badu aurkeztu behar PFEZ, Ogasunaren agiria aurkeztuko du, zer diru-sarrera jaso dituen zehazten duena.

iii) Famili unitateak 2018an izan dituen baina errentaren aitortpen zehazturik ageri ez diren diru-sarrera guztien ziurtagiriak (pentsioak, langabeziakoak, sustapen-funtsetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

iv) Dibortziatuta edo bananduta egonez gero, hitzarmen arauemailea eta jasotako pensioen zenbatekoa, edo egiaztagiria bat, halakorik ez dela jaso 2018an esaten duena.

v) Administrazio-egoitzaren edo erroldaren ziurtagiria. Etxean bizi diren pertsona guztiak agertu beharko dira.

vi) Currículum vitae

viii) Sarbidea eman dizuten ikasketetako ikasle-espeditentza, 2019/20 ikasturtean DUn matrikula egin gabe egon diren ikasleen kasuan

v) Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.

vi) Currículum Vitae

viii) Expediente académico de los estudios de acceso, para estudiantes no matriculados en la UD en el curso 2019/20.

#### **Artículo 6. Plazo de presentación de solicitudes.**

i) Plazo ordinario: del 4 al 22 de mayo de 2020

ii) Plazo extraordinario: del 1 al 18 de setiembre de 2020

#### **Artículo 7. Procedimiento.**

El Servicio de becas publicará en la página web anteriormente citada y antes de 30 de abril los proyectos presentados para que los estudiantes puedan conocer los planes formativos y puedan informarse en el centro antes de entregar su solicitud.

En la solicitud, los interesados, podrán indicar hasta tres proyectos diferentes. El Servicio de Becas seleccionará a los estudiantes teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, estas preferencias.

Una vez resuelta la convocatoria, se comunicará a los interesados, por correo electrónico, del plan asignado y la persona responsable del proyecto.

La persona responsable del proyecto convocará a una reunión al estudiante seleccionado con el fin de consensuar las características de la beca.

En todo caso deberá comunicar al Servicio de Becas, antes del día 25 del mes anterior al inicio de la colaboración, su conformidad y las disposiciones acordadas sobre la colaboración a realizar. (Fecha de inicio, fecha de finalización, horario, etc.)

Finalizado el periodo de disfrute de la beca, el tutor emitirá un informe en el que conste el grado de consecución de las competencias fijadas inicialmente. Este informe quedará en depósito en el Servicio de Becas.

#### **Disposición final primera.**

Por normativa interna, y con el fin de ajustar nuestros plazos con los trámites de Seguridad Social, todas las colaboraciones darán comienzo el primer día laborable del mes siguiente a la firma de la aceptación de la beca por parte de estudiante seleccionado ante el Servicio de Becas de la Universidad de Deusto.

#### **Disposición final segunda.**

La presentación de la solicitud de beca implica el otorgamiento de autorización al Servicio de Becas de la Universidad de Deusto para realizar, a través de todos los medios a su alcance, la comprobación de veracidad de los datos aportados por el estudiante.

La omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la cancelación de la beca.

#### **6. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea.**

i) Ohiko epea: 2020ko maiatzaren 4tik 22ra arte.

ii) Ezohiko epea: 2020ko irailaren 1etik 18ra arte

#### **7. artikulua. Prozedura.**

Apirilaren 30ean argitaratuko ditu Beken Zerbitzuak, goian aipatutako orrian, aurkeztu diren proiektu guztiak, ikasleek prestakuntza plana ezagutu eta ikastegian informazioa jaso eta eskaera egin dezaten.

Eskaeran, hiru proiektu desberdin adierazi ahal izango dituzte ikasleek. Beka Zerbitzuak aukeratuko ditu ikasleak, ahal dela, haiek jarritako lehentasunak kontuan harturik.

Deialdia ebatzitakoan, doakienei posta elektronikoz adieraziko zaie zein plan esleitu zaien eta nor den arduraduna.

Proiektuaren arduradunak bilera batera joateko deia egin ahal izango dio hautatutako ikasleari, beka zein baldintzatan beteko den adosteko.

Edozelan ere, Beka Zerbitzuari jakinarazi beharko dio, lankidetzan hasi aurreko hilaren 25a baino lehen, ados dagoen eta zein baldintzatan egitea adostu duen (hasiera data, amaiera data, ordutegia, etab.).

Bekaldia amaitzean, tutoreak txosten bat egingo du. Bertan jasoko da hasieran ezarritako gaitasunak zein puntutaraino bereganatu dituen ikasleak. Txosten hori Beka Zerbitzuan jasoko da gordailuan.

#### **Lehenengo azken xedapena.**

Barne araudia betetzeko eta gure epeak eta Gizarte Segurantzako izapideak doitzeko, ikasle hautatuak Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuan beka onartu eta sinatu, eta hurrengo hilaren lehenengo lanegunean hasiko dira lankidetzan guztiak.

#### **Bigarren azken xedapena.**

Beka eskaera aurkezteak esan nahi du Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak baimena duela ikasleak emandako datu guztiak egiaztatzeke, eskura dituen bitarteko guztiez baliaturik.

Daturen bat ez jartzeak edo faltsutzeak beka deuseztatzea ekar dezake.

#### **Hirugarren azken xedapena. Datuen babesa.**

Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak jakinarazten du eskaera hau bidalita zure datu pertsonalen erabilera onartzen ari zarela eta ondorengo kasu hauetan tratatzeko baimena ematen duzula.

Helburua: Ikasleek eta beste talde batzuek eskatzen dituzten laguntza ekonomikoen eta beken kudeaketa egitea, bide fisiko edo elektronikoen bidez. Hobespenak eta egindako jardueren profilak egitea. Eskaera, iradokizun, erreklamazio eta kezak artatzea.

**Disposición final tercera. Protección de datos.**

El Servicio de Becas de la Universidad de Deusto le informa que con la presentación de esta solicitud está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican

**Finalidad:** La gestión de ayudas económicas y becas solicitadas por estudiantes y otros colectivos por medios físicos o electrónicos. La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas. La atención de solicitudes, sugerencias, reclamaciones y quejas. El envío de información divulgativa de las actividades y servicios de la Universidad. El envío de comunicaciones por medios físicos y electrónicos.

**Legitimación:** La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento. En caso de no facilitar los datos solicitados no podrá realizarse la gestión de su petición. En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de la UD y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de la UD.

**Conservación:** Los datos personales se mantendrán durante la vigencia de la relación contractual establecida en virtud del contrato de matrícula y se conservarán durante los cinco (5) años posteriores en aplicación de la normativa fiscal. Los datos vinculados a la remisión de información divulgativa se mantendrán mientras el interesado no solicite su supresión. Los datos personales se conservarán posteriormente a efectos estadísticos e históricos con datos personales disociados o anonimizados.

**Destinatarios:** Se realizarán las cesiones de datos personales previstas legalmente en el ámbito de este tratamiento. No se prevé la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el siguiente hipervínculo (<https://goo.gl/u9i3ZZ>).

Unibertsitateko jarduera eta zerbitzuen zabalkundeko informazioa bidaltzea. Komunikazioak bidaltzea, bitarteko fisiko eta elektronikoen bidez.

**Legitimazioa:** Zure datuak tratatzeko lege-oinarria baimena ematea da. Eskatutako datuak eman ezik, ezin izango da eskaera kudeatu. DUko jarduera eta zerbitzuen informazioa bidaltzeko eta egindako jardueren lehenespena egiteko kasuan, zilegitasuna baimenak eta/edo DUren interes legitimoak ematen du.

**Datuak gordetzea:** Kontratuzko harremanak indarrean jarraitzen duen bitartean mantenduko dira datu pertsonalak, matrikula kontratua aintzat hartuta; eta amaitu osteko 5 urteetan gordeko dira, zerga araudia dela eta. Zabalkundeko informazioa bidaltzeari lotutako datuak mantendu egingo dira, interesdunak ezabatzeko eskatzen ez duen bitartean. Ondoren, datu pertsonalak estatistika eta historiako gordeko dira, datu pertsonalak berezita edo anonimo bihurtuta.

**Norentzat:** Tratamenduko esparru honetan legez aurreikusita dauden datu pertsonalak lagako dira. Ez da aurreikusten datu horien nazioarteko transferentzia egiterik.

**Eskubideak:** Datuetara sartu, zuzendu eta datu horiek ezabatzekoa, baita beste eskubide batzuk ere, argibide gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.

**Argibide Gehiago:** Argibide gehiago eta zure datu pertsonalen tratamendura atzitu ahalko duzu helbide honetan (<https://goo.gl/u9i3ZZ>).