Deusto
Secretaría General
Universidad de Deusto
Idazkaritza Orokorra
Deustuko Unibertsitatea

Impresión de Tarjeta Universitaria (física)

Unibertsitate Txartelaren imprimakiaren eskaera

Datos personales: **Nortasun ezaugarriak:**

Primer apellido / Lehen deitura

Segundo apellido / Bigarren deitura

Nombre / Izena

D.N.I. / N.A.N

Teléfono / Telefonoa

Estudios / Ikasketak

Motivo de la solicitud: **Eskaeraren arrazoia:**

Hurto o robo	☐	Lapurreta
Pérdida	☐	Galtzea
Otros *(especificar)*	☐	Besteak *(zehaztu)*

……

Documentación adjunta: **Erantsitako dokumentazioa:**

Justificante de pago de las tasas	☐	Tasen ordainagiria
Fotocopia de la denuncia por hurto, robo o pérdida	☐	Lapurreta edo galtzearen salaketaren fotokopia
Tarjeta Universitaria caducada	☐	Iraungita dagoen Unibertsitate Txartela

Lugar / Lekua , Fecha / Data

Firma / Sinadura

RECOGIDA / JASOTZEA

Recibí en …… **–n hartu dut**

Fecha / Data

Firma / Sinadura DNI /NAN

RESGUARDO SOLICITUD DE TARJETA UNIVERSITARIA / UNIBERSITATE TXARTELAREN ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA

Apellidos y Nombre / Deitura eta Izena D.N.I / N.A.N

Fecha / Data _ _ / _ _ / _ _ _ _ Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado / Egiaztagiri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe

1. Solicitud de duplicado de la Tarjeta Universitaria

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección de correo electrónico que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en su caso.

La solicitud de duplicado de tarjeta estará sujeta al pago de la tasa correspondiente, excepto si el motivo es la caducidad del plazo de vigencia de la tarjeta anterior, o por circunstancias suficientemente justificadas.

2. Documentación a aportar

- Fotocopia de la denuncia por hurto, robo o pérdida, si fuera el caso.

3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2026)

Duplicado de tarjeta universitaria	15,00€

4. Forma de pago

Debe realizar el pago con tarjeta bancaria a través de la **Secretaría Virtual**, a la cual deberá acceder con sus claves. Si no conoce su NIU contacte con aula.tic@deusto.es adjuntando una copia de su documento de identidad.

Dispone de 14 días naturales, desde el acuse de recibo de su solicitud para realizar el pago. Finalizado este plazo, se cerrará su solicitud.
Si desea que se le preste el servicio deberá solicitarlo de nuevo.

5. Recogida de la Tarjeta Universitaria

La Tarjeta Universitaria deberá recogerse personalmente en Secretaría General, siendo indispensable presentar el documento de identidad.

1. Unibertsitate Txartelaren bikoizkinaren eskaera

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera bidali korreo elektroniko bidez edo ekarri dagozkizun dokumentuekin batera.

Txartelaren bikoizkina eskatzeak, dagokion tasaren ordainketa dakar. Salbuespen bakarrak aurreko txartelaren epea iraungitzea edo nahiko arrazoitutako egoerak izango dira.

2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Lapurreta edo galtzearen salaketaren fotokopia, hala izango balitz.

3. Tasak (2026eko irailaren 30era arte indarrean)

Unibertsitate txartelaren bikoizkina	15,00€

4. Ordainketa modua

Ordainketa banku-txartelarekin egin behar da **Idazkaritza Birtualean** saioa hasiz. Zure NIUa ezagutzen ez baduzu, jarri harremanetan aula.tic@deusto.es helbide elektronikoarekin, zure nortasun agiriaren kopia bat erantsita.

14 egun natural dituzu ordainketa egiteko, zure eskaera jaso izanaren agiritik hasita. Epe hori behin amaituta, zure eskaera itxiko da.
Zerbitzua berriro ematea nahi baduzu, berriro eskatu beharko duzu.

5. Unibertsitateko txartela jasotzeko

Unibertsitateko Txartela norberak Idazkaritza Orokorrean jaso behar du eta ezinbestekoa da nortasun-agiria aurkeztea.

Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea
Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 061
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es