Deusto
Secretaría General
Universidad de Deusto
Idazkaritza Orokorra
Deustuko Unibertsitatea

Solicitud del Suplemento Europeo al Título

Tituluaren Europar Gehigarriaren eskaera

Datos Personales: **Nortasun ezaugarriak:**

Primer apellido / Lehen deitura

Segundo apellido / Bigarren deitura

Nombre / Izena

D.N.I. o Pasaporte / N.A.N. edo Pasaportea

Datos de contacto: **Harremanetarako datuak:**

Calle, Número, Piso, Mano etc. / Kalea, Zk., Solairua, Eskua etab.

C.P. /P.K.

Población / Udalerria

Provincia / Probintzia

Teléfono / Telefonoa

Teléfono móvil / Telefono mugikorra

E-mail / Posta elektronikoa

SOLICITA el Suplemento Europeo al Título de: **Ondoren adierazten den Tituluaren Europar Gehigarria ESKATZEN DU:**

Estudios / Ikasketak

…….., ……
(Lugar / Lekua) (Fecha / Data)

Firma / Sinadura

En virtud de la legislación sobre protección de datos de carácter personal, la UD advierte que los datos recogidos en esta solicitud, solamente se utilizarán para las necesidades de servicio del centro.

Norberaren datuak babesteko indarrean dagoen legeriaren arabera, Deustuko Unibertsitateak jakinarazten du eskaera honetan jasotako datuak ikastetxearen zerbitzu beharretarako erabiliko direla soil-soilik.

1. Solicitud del Suplemento Europeo al Título (SET)

Podrán realizar la solicitud del SET los Licenciados, Ingenieros, Diplomados e Ingenieros Técnicos a partir del curso 2005-2006, inclusive. Para ello, deben haber solicitado el título o hacerlo simultáneamente.

Deberá rellenar este impreso y entregarlo o enviarlo por correo electrónico a la dirección que se indica en su parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

Gestionada la solicitud, recibirá un mensaje de correo electrónico confirmando la tramitación de su solicitud.

Y una vez que el SET haya sido emitido, lo recibirá por correo certificado en el domicilio que haya consignado.

Por ello, es imprescindible que los datos de contacto que se consignen en la solicitud estén completos y actualizados. Asimismo, en caso de modificación, deberá comunicarlo en Secretaría General.

1. Tituluaren Europar Gehigarriaren eskaera (TEG)

TEG-aren eskaera, 2005-2006 ikasturtetik aurrera Lizentziadun, Ingeniari, Diplomadun eta Ingeniari Tekniko direnek, hau barne, egin ahal izango dute. Horretarako, titulua eskatuta eduki behar da edo, bestela, biak batera eskatu.

Aurrealdeko inprimakia bete eta bertan beheko aldean ageri den helbidera posta elektroniko bidez bidali edo ekarri 2. puntuan adierazten diren dokumentuekin batera.

Eskaera kudeatzerakoan, izapidea egin dela konfirmatzen duen mezu elektroniko bat jasoko duzu.

Eta TEG-a eginda dagoenean, posta ziurtatuz bidaliko zaizu zuk emandako helbidera.

Horregatik ezinbestekoa da eskaeran harremanetarako datuak beteta eta eguneratuta egotea eta aldatuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinaraztea.

2. Documentación a aportar

- Fotocopia del DNI en vigor, o del pasaporte en caso tener nacionalidad extranjera. Excepto si hace la solicitud simultáneamente a la del título oficial.

2. Erantsi beharreko dokumentuak

- NAN-aren fotokopia, edo pasaportearena atzerriko nazionalitatea baduzu (indarrean egon behar du). Titulu ofizialaren eskaera aldi berean egiten baduzu ez duzu aurkeztu behar.

3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2026)

3. Tasak (2026eko irailaren 30era arte indarrean)

Suplemento Europeo al Título / Tituluaren Europar Gehigarria

Diplomado/a, Ingeniero/a Tecnico/a, Licenciado/a, Ingeniero/a Diplomaduna, Ing. Teknikoa, Lizentziaduna, Ingeniaria	83,00 €
Duplicado de SET TEG-aren bikoizkina	78,00 €

4. Forma de pago

Debe realizar el pago con tarjeta bancaria a través de la **Secretaría Virtual**, a la cual deberá acceder con sus claves. Si no conoce su NIU contacte con aula.tic@deusto.es adjuntando una copia de su documento de identidad.

Dispone de 14 días naturales, desde el acuse de recibo de su solicitud para realizar el pago. Finalizado este plazo, se cerrará su solicitud.
Si desea que se le preste el servicio deberá solicitarlo de nuevo.

4. Ordainketa modua

Ordainketa banku-txartelarekin egin behar da **Idazkaritza Birtualean** saioa hasiz. Zure NIUa ezagutzen ez baduzu, jarri harremanetan aula.tic@deusto.es helbide elektronikoarekin, zure nortasun-agiriaren kopia bat erantsita.

14 egun natural dituzu ordainketa egiteko, zure eskaera jaso izanaren agiritik hasita. Epe hori behin amaituta, zure eskaera itxiko da. Zerbitzua berriro ematea nahi baduzu, berriro eskatu beharko duzu.

Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea
Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 061
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es