

CÓDIGO	CENTRO	DEPARTAMENTO	TUTORA / TUTOR	NÚMERO DE PLAZAS	BREVE DESCRIPCIÓN	REQUISITOS	HORARIO	TITULACIONES PREFERENTES	DURACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE ESTUDIOS
DO 0102	Deusto Business School	Finanzas y Economía	Laura Baselga	1	Apoyo a la investigación en el área.	Encontrarse en últimos cursos, nivel de inglés al menos B2, dominio de excel.	A convenir	ADE ADE+Derecho ADE+Ing. Informática	1er semestre Sept. 2021 – Enero 2022	Estudiantes de grado o postgrado
DO 0104	Deusto Business School	Management - Estrategia y Sistemas de Información	Nekane Aramburu	1	Actividades de apoyo a la docencia de asignaturas del grado en ADE correspondientes al área departamental de Estrategia y Sistemas de Información. En concreto, las siguientes asignaturas: Empresa II; Dirección Estratégica; Política de Empresa II.	Estudiantes de 4º ADE, 5º ADE + Derecho y 5º ADE + Ing. Informática. Buen nivel de inglés y de euskara.	A convenir- Tardes	ADE ADE+Derecho ADE+Ing. Informática	2º semestre Febrero – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 0107	Deusto Business School	Management - Marketing	Lorea Narvaiza	1	- Apoyo en la incorporación de las nuevas tecnologías como parte de la metodología de la asignatura Fundamentos de Marketing (castellano). - Ayuda en la preparación de material audiovisual para las asignaturas. - Apoyo en la traducción de material docente al euskara e inglés (artículos, casos, lecturas, diccionarios, libros). - Colaboración en la redacción de casos para las asignaturas. - Actividades administrativas de apoyo al profesor: control de asistencia, meter notas de trabajos, meter notas de exposiciones. - Apoyo a actividades de investigación asociadas a la docencia.	Recomendable que sepa inglés y euskara.	A convenir	ADE+IMS ADE+DBS ADE+Derecho ADE+Ing. Informática	Sept. 2021 – Mayo 2022	Estudiantes de grado o postgrado
DO 0108	Deusto Business School	Management	Mila Pérez	1	- Recopilación, lectura y síntesis de artículos sobre la materia relacionada con el área de personas y las asignaturas. - Uso de base de datos científicas para revisión de temáticas objeto de análisis. - Apoyo en tareas docentes. - Colaboración en proyectos de investigación el profesorado, gestión y tratamiento de datos e información muestral.	No hay requisitos previos. Actitud y ganas de aprender y colaborar.	A convenir	No hay preferencia	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado o postgrado
DO 0113	Deusto Business School	Innovación y Emprendimiento	Asun Ibañez	1	Grabación, traducción (subtítulos) y edición de vídeos de las actividades, hacer y retocar fotos, tratarlas digitalmente para su difusión en redes sociales. Identificación de iNNOVaNDeRS, emprendedores, etc. para la grabación de los formatos de "qué fue de", "charlamos con" y "directos de Instagram". Alimentar bases de datos. Búsqueda y selección de documentación, para su análisis y valoración. Tratamiento de encuestas. Organización calendario publicaciones en RRSS. Publicación divulgativa de artículos académicos. Preparación y lanzamiento de la Newsletter.	Se valorará habilidades en aspectos de comunicación audiovisual (edición y producción de vídeos) y manejo de RRSS. Se valorará fluidez en euskara e inglés.	A convenir	ADE+DBS ADE + Innovación y Emprendimiento. Otros estudiantes que cursen el Programa de Innovación y Emprendimiento	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 0116	Deusto Business School	Unidad de Datos y Acreditaciones	Miriam Quintana	1	Apoyo en la gestión y preparación de datos necesarios para la obtención y mantenimiento de acreditaciones internacionales de DBS, así como la preparación de otros datos necesarios en facultad (solicitud de rankings, impacto de la investigación, etc).	Dominio avanzado de excel. Dominio de inglés (lectura al menos). Preferiblemente con habilidades o interés en programación.	A convenir	Preferente: ADE+TI, pero se considerarían otras titulaciones si no hubiera candidatos (ADE, Masters)	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 0118	Deusto Business School	Comunicación y Marketing	Aitzol Zabaleta	1	Apoyo al webmaster y community manager así como a la persona responsable de comercialización de Grados, orientado especialmente a la revisión de la página web y otros soportes, y en los procesos relacionados con la función de comercialización en Grado: soporte en gestión de materiales de difusión, apoyo en la coordinación, en la gestión de leads a través de soporte operativo en CRM, etc.; investigación y centralización de información y procedimientos; apoyo en Sesiones informativas en Jornadas de Bienvenida e Inversión; soporte a otras tareas operativas del departamento de comunicación; edición de contenidos digitales: vídeos, banners, infografías, etc.	Nivel B2/C1 de inglés, nivel alto de euskara, capacidad de comunicación y manejo de herramientas informáticas (Excel, Power point, Word...), conocimiento de herramientas de edición de vídeos y otras herramientas de diseño gráfico (canva, photoshop...).	A convenir	Comunicación	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 0120	Deusto Business School	Secretaría Facultad	Mila Pérez	1	Apoyo en tareas de secretaría de Facultad y estudiantes, jornadas		1	A convenir	Grado y dobles grados a partir de sept. 2021	Estudiantes de grado
DO 0203	Facultad de CC. SS. y Humanas	Comunicación	Miren Berasategi	1	Recabar información del Grado de Comunicación. Asistir a los eventos organizados. Redactar noticias y reportajes y sugerir temas para publicar on line. Alimentar el blog DeustoKom y realizar su difusión a través de las redes sociales y en las clases	Dominio de castellano y euskara. Dominio de las TIC y las redes sociales.	A convenir	Comunicación Derecho+Comunicación Comunicación+TCAM	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado

CÓDIGO	CENTRO	DEPARTAMENTO	TUTORA / TUTOR	NÚMERO DE PLAZAS	BREVE DESCRIPCIÓN	REQUISITOS	HORARIO	TITULACIONES PREFERENTES	DURACIÓN DEL PROYECTO	NIVEL DE ESTUDIOS
DO 0204	Facultad de CC. SS. y Humanas	Trabajo Social y Sociología	Eduerne Gonzalez Goya	1	Apoyo en la gestión del Máster del departamento y en tareas de investigación, especialmente en los proyectos europeos -U- SHAFE- así como en ETORKIZUNA ERAIKIZ y MINECO-MENAS en tareas de: actas en las reuniones, transcripciones de las entrevistas y de los focus groups, envíos y recepción de emails, realización de tablas Excel y gráficos, organización de jornadas de formación e intercambio, Checking list, búsqueda de documentación y elaboración de los informes, tareas de difusión, etc.	Dominio de las TIC, ofimática, EXCEL. Euskara e inglés.	Tardes	Trabajo Social Educación Social + Trabajo Social	Septiembre 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 0205	Facultad de CC. SS. y Humanas	Turismo	Nagore Ageitos	1	Colaborar en la elaboración y participar en los talleres de turismo en los centros educativos de Gipuzkoa. Colaborar en la estrategia de difusión, comunicación y redes del departamento, con el fin de aumentar la notoriedad de los estudios de turismo en Gipuzkoa.			Turismo Comunicación	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 0207	Facultad de CC. SS. y Humanas	Comunicación	Juan Pagola	1	Recabar información sobre los estudiantes alumni de Comunicación. Crear una base de datos con las organizaciones / personas contactos de los miembros del departamento. Preparar e implementar acciones del Plan de Comunicación establecido por los alumni.	Dominio de castellano y euskara. Dominio de excel básico (creación de bases de datos). Dominio de las TIC y las redes sociales.	A convenir	Comunicación Derecho+Comunicación Comunicación+TCAM	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 0401	Facultad de Ingeniería	Ingeniería Informática	José Gaviria	1	Apoyo a prácticas de las asignaturas del área de programación y soporte aula de programación.	Buen desempeño académico en asignaturas de programación. Habilidades docentes y de comunicación.	Tardes	Ing. Informática (los dos primeros cursos completados)	completa	Estudiantes de grado
DO 0401	Facultad de Ingeniería	Ingeniería Informática	José Gaviria	1	Apoyo a prácticas de las asignaturas del área de programación y soporte aula de programación.	Buen desempeño académico en asignaturas de programación. Habilidades docentes y de comunicación.	Tardes	Ing. Informática (los dos primeros cursos completados)	parcial sep enero	Estudiantes de grado
DO 0501	Facultad de Educación y Deporte	Educación	Alaitz Amezua	1	Apoyo en tareas de Facultad.		mañana		Octubre 2021 – Julio 2022	Estudiantes de grado
DO 0501	Facultad de Educación y Deporte	Máster en Formación del Profesorado	Zoe Martínez de la Hidalga	1	Tareas de apoyo a la gestión del programa: preparación de materiales, actualización de documentos, controles asistencia, gestión evaluación de materias, atención al profesorado externo, etc.	Habilidades sociales, responsabilidad y actitud de ayuda.	mañana		Octubre 2021 – Julio 2022	Estudiantes de postgrado
DO 0801	Deusto Campus	Deusto Campus	Idoia Irigaray	1	Colaboración en la realización y comunicación de las actividades de cada una de las áreas. Atención al público.	Inglés y Euskara. Word, excel, power point y canva (diseño de carteles). Comunicación interpersonal, trabajo en equipo y sensibilidad por valores como el deporte, la justicia, interculturalidad y la solidaridad.	A convenir	Indiferente	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado o postgrado
DO 0802	Deusto Campus	Deusto Campus	Jon Ojaguren Lopez	1	Colaboración en la realización y comunicación de las actividades de cada una de las áreas. Atención al público.	Inglés y Euskara. Word, excel, power point y canva (diseño de carteles). Comunicación interpersonal, trabajo en equipo y sensibilidad por valores como el deporte, la justicia, interculturalidad y la solidaridad.	A convenir	Indiferente	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado o postgrado
DO 1201	Vicerrectorado de San Sebastián	DeustoForum Gipuzkoa	Felix Arrieta	1	Apoyo a las actividades de difusión del Campus	Euskara. Curiosidad y proactividad por lo que pasa en la sociedad y a su alrededor.	A convenir	Indiferente	Octubre 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado o postgrado
DO 1301	Unidad de Innovación y Emprendimiento	Innogune	Mikel Korta	1	Apoyo en las actividades del fomento de la innovación y el emprendimiento. Apoyo en marketing, comunicación y mantenimiento de redes sociales. Apoyo en la dinamización de eventos y programas formativos.	Idiomas, photoshop, redes sociales.	Preferiblemen tetardes	ADE ADE + Ing. Informática Comunicación	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado o postgrado
DO 1401	Unidad Dual	Escuela para la Facilitación Dual	Irene Cuesta	1	- Soporte TIC a las formaciones online. - Mantenimiento de bases de datos. - Desarrollo de soportes de comunicación y documentales (Google Sites, MailChimp, ...). - Diseño, desarrollo y actualización de los soportes de comunicación. - Apoyo en las actividades. - Investigación de potenciales líneas de financiación nacionales e internacionales.	- Euskara e inglés. - Usuario "hábil" de TIC, con ganas de aprender. - Gran capacidad de organización y autodisciplina. - Gusto por el trabajo en equipo y el trabajo colaborativo. - Proactividad.	A convenir	ADE + DBS ADE + Ing. Informática Komunikazioa ADE	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado
DO 1501	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales	Oficina Relaciones Internacionales Donostia	Elena Lamarain	1	Apoyo en la gestión de procesos de estudiantes Outgoing e Incoming. Apoyo en la elaboración de documentación. Apoyo en la recogida de datos (Excel o Base Datos). Atención al público.	Nivel de inglés alto (mínimo B2)	A convenir	Cualquier titulación del Campus de Donostia	Sept. 2021 – Junio 2022	Estudiantes de grado o postgrado