Deusto
Ayuda Universitaria
Servicio de Becas
Unibertsitateko Laguntza
Beka Zerbitzua

Deusto
Business School
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

Solicitud de Beca
Máster Universitario
2026 - 2027
Beka eskaera.
Unibertsitate Masterra

Programa de Becas Másteres Deusto Business School
Deusto Business School Masterako Beken Programa
Curso académico: 2026 / 2027 Ikasturtea

1.- Solicitante / Eskatzailea	**NIP / NIA**
Nombre Izena:	DNI NAN :
Primer apellido Lehen deitura:	
Segundo apellido Bigarren deitura:	
Emai Helbide elektronikoa:	

2.- Protección de datos / Datuen babesa

Responsable del tratamiento: UNIVERSIDAD DE DEUSTO

Finalidad: Gestión de becas y envío de información divulgativa.

Derechos e información adicional: Puede ejercer sus derechos y obtener información adicional del tratamiento de datos personales en el epígrafe de protección de datos de la convocatoria de becas, así como en el apartado de privacidad del sitio web www.deusto.es

Tratamenduaren arduraduna: DEUSTUKO UNIBERTSITATEA

Helburua: Bekak kudeatzea eta dibulgaziozko informazioa bidaltzea.

Eskubideak eta informazio gehigarria: Zure eskubideak balia ditzakezu eta datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehigarria lor dezakezu beken deialdiko datuen babesari buruzko epigrafean eta www.deusto.es webgunearen pribatutasunari buruzko atalean.

Declaro que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son veraces.
Así mismo, quedo informado de que la omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la denegación o cancelación del préstamo al honor.

Aitortzen dut eskaera honetan ageri diren datu guztiak eta eurei erantsitako agiriak benetakoak direla.
Era berean, jakinaren gainean nago daturen bat esan gabe utzi edo faltsutzeak ohorezko mailegua ukatu edo ezereztea ekar dezakeela.

En ……, a ……. de …… de 2026 / …… (n), 2026ko ……..aren …….(e)an

Firma de la persona beneficiaria / Onuradunaren sinadura

Deusto
Ayuda Universitaria
Servicio de Becas
Unibertsitateko Laguntza
Beka Zerbitzua

Deusto
Business School
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

Solicitud de Beca
Máster Universitario
2026 - 2027
Beka eskaera.
Unibertsitate Masterra

3.- Datos personales / Datu pertsonalak

Apellidos Abizenak:	
Nombre Izena:	DNI NAN:
Dirección Helbidea:	
Población Herria:	Cod Postal Posta Kodea:
Teléfono Telefonoa:	Teléfono móvil Eskuko telefonoa:
Email 1:	Email 2:

4.- Datos académicos / Datu akademikoak

Facultad Fakultatea:
Estudios Ikasketak:
Curso Maila:

5.- Datos de carácter familiar / Familiaren datuak

(en el caso de que el solicitante no viva de forma independiente) / (eskatzailea bere kontura bizi ez den kasuan)

Parentesco **Ahaidetasuna**	**Apellidos y nombre** **Deiturak eta izena**	**DNI** **NAN**	**Año nacimiento** **Jaioturtea**
SOLICITANTE IKASLEA			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			

6.- Datos a cumplimentar por el Servicio de becas / Zerbitzuak bete beharreko datuaK

a.- Resumen de Ingresos / Diru-sarreren laburpena:

Renta / Errenta:

Deducciones / Kenkariak:

Neto / Sarrera garbia:

M. computables / Kide konputagarriak:

Tipo de ingreso / Sarrera mota:

b.- Valoraciones / Balioespenak:

Económico / Alderdi ekonomikoa:

Académico / Alderdi akademikoa.

Currículo / Curriculuma:

Vinculación / Lotura:

Puntuación global / Puntuazioa guztira:

c.- Resolución / Ebazpena: Revisión / Berrikuspena:

7.- Documentación requerida / Aurkeztu behar den dokumentazioa

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación, según su caso:

- Expediente académico personal de los estudios de acceso al Máster (exentos los titulados en la UD).
  En el caso de que no figurara la nota media del expediente (en baremo 0 a 10), Certificado de la nota media obtenida en los estudios que le dan acceso al Máster.
- *Curriculum Vitae*
- Carta de motivación dirigida a la Comisión de Becas en la que se expongan los motivos por los que se necesita la beca y las razones por las que el solicitante se considera un buen candidato para obtenerla
- Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.
- Fotocopia completa de la declaración de IRPF y/o Patrimonio del último ejercicio de todos los miembros computables de la Unidad Familiar.
  Si alguno de los miembros computables no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF y/o Patrimonio, certificado de Hacienda con la imputación de ingresos de ese ejercicio.
- Certificación de todos los ingresos habidos durante el último ejercicio fiscal en la unidad familiar provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc y que no se hallen detallados en la declaración de IRPF y/o Patrimonio.

En casos de separación o divorcio es necesario acreditar el importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido.

Acreditativo de que el solicitante se encuentra en alguna de las siguientes circunstancias:

- Miembro de familia numerosa
- Minusvalía legalmente calificada
- Documento de declaración de independencia económica de la familia

Los alumnos extranjeros deberán de sustituir estos documentos por los equivalentes en su país de residencia.

En todo caso, este Servicio se reserva el derecho a solicitar toda aquella documentación que considere oportuna.

La aportación incompleta de la documentación requerida será motivo de denegación de la solicitud.

Eskaera aintzat hartzeko, ondoko dokumentazioa erantsi behar duzu, zure kasuaren arabera:

- Masterrerako sarbideko ikasketen espediente akademiko pertsonala (salbuetsita daude DUko tituludunak).
  Espedientean batez besteko kalifikazioa jasotzen ez bada (0tik 10erako eskalan), Masterrean sartzeko beharrezko ikasketei dagokien batez besteko kalifikazioaren ziurtagiria.
- *Curriculum vitaea*
- Beka Batzordeari zuzendutako motibazio gutuna. Bertan aurkeztuko dira zein diren beka behar izatearen arrazoiak eta zergatik uste duen eskatzaileak beka hori eskuratzeko hautagai egokia dela.
- Administrazio-egoitzaren edo erroldaren ziurtagiria. Etxe berean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko da.
- Familia unitateko kide konputagarri guztien azken ekitaldiko PFEZ aitorpen osoaren fotokopia, edo aitorpenik ez dela egin egiaztatzen duen Ogasunaren agiria.
  PFEZ aitorpena aurkeztu beharrik ez duten familiako kide konputagarrien kasuan, ekitaldi horretako lan etekinen Ogasun Saileko egiaztagiria.
- Familia unitateak azken zerga aurkezpenean izan dituen baina PFEZ aitorpenean zehazturik ageri ez diren diru sarrera guztien ziurtagiriak (langabeziakoak, pentsioak, sustapen-fondoetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

Dibortzio edo banantze egoeretan, jasotako pentsioaren zenbateko eguneratua edo halakorik ez dela jaso egiaztatzen duen agiria.

Eskatzailea egoera hauetako batean dagoela adierazten duen agiria:

- Familia ugariko kidea
- Legez kalifikatutako elbarritasuna
- Familiaren independentzia ekonomikoko adierazpen dokumentua

Ikasle atzerritarrek aipatutako dokumentuen ordez euren bizilekuko dokumentu baliokideak ekarri beharko dituzte.

Dena dela, Zerbitzuak egoki deritzon dokumentazio guztia eska dezake.

Eskatutako dokumentazio guztia aurkezten ez bada, eskaera ukatu egingo da.

Apellidos y nombre / Deiturak eta izena:	DNI / NAN:
Estudios / Ikasketak	Fecha de solicitud / Eskaera-data

Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado / Egiaztagiri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe

8.- Condiciones del programa de becas / Beka Programaren baldintzak

Estas becas son complementarias a las que otorgan los organismos públicos (Gobierno Vasco o Ministerio de Educación). Los solicitantes podrán solicitar las becas de convocatorias públicas

Consulte las condiciones del Programa de Becas en www.becas.deusto.es

Beka hauek erakunde publikoek (Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza Ministerioak, etab.) ematen dituzten beken osagarriak dira. Eskatzaileek deialdi publikoetako bekak eskatu ahal izango dituzte.

Begiratu Beka Programaren baldintzak www.bekak.deusto.eus webgunean.

9.- Presentación de la solicitud / Eskaera aurkeztea

Plazo de entrega
Del 12 de enero al 31 de mayo de 2026

Lugar
La solicitud de beca se podrá enviar por correo postal a la dirección que consta al pie de este documento, enviarla al email becas.bilbao@deusto.es o bien presentarla en el Servicio de Becas en horario de atención al público:

Lunes, miércoles y viernes: 9:00 - 13:00
Martes y jueves: 09:00 – 13:00 y 15:00 - 17:00
Julio: 9:00 - 13:00

Eskaera aurkezteko ep2a
2026ko urtarrilaren 12tik maiatzaren 31a arte

Tokia
Beka eskaera postaz bidal daiteke, dokumentu honen behealdean azaltzen den helbidera, becas.bilbao@deusto.es helbidera, edo Beken Zerbitzura eraman jendea hartzeko ordutegian:

Astelehena, asteazkena eta ostiralean: 9:00 - 13:00
Astearte eta osteguna: 09:00 – 13:00 eta 15:00 - 17:00
Uztaila: 9:00 - 13:00

10.- Resolución de la solicitud / Eskaeraren erantzuna

La Universidad de Deusto le comunicará la resolución a su solicitud por email a la dirección registrada en Secretaría General.

Deustuko Unibertsitateak eskaeraren ebazpena emailez bidaliko dizu Idazkaritza Orokorrean jakinarazitako helbidera.