Deusto
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

Kultura eta Gizarteko Titulua

Sarrera eta matrikulatzeko eskabide orria betetzeko jarraibideak

2026-2027

1. Sarrera eskaera eta matrikula egiteko epea.

2026ko ekainaren 15etik uztailaren 6ra

Toki librerik balego, bigarren epe bat zabalduko litzateke irailaren 7tik 17ra.

2. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Indarrean dagoen nortasun agiria.

Espainiako nazionalitatea duten pertsonek NANa aurkeztuko dute, eta beste nazionalitate bateko pertsonek atzerriko nortasun agiria edo pasaportea. Europar Batasuneko herritarrentzat nortasun zedula ere onartuko da.

Indarrean dagoen legediak hala eskatuta eta trafiko juridikoaren segurtasun-arrazoiengatik, Deustuko Unibertsitateak honako datu hauen benetakotasuna eta zehaztasuna egiaztatu behar ditu: dokumentu-zenbakia, izen-abizenak edo abizena, jaioterria, jaioteguna eta nazionalitatea.

Horretarako, lehenbiziko matrikula egitean, aurkezteko modu hauetako bat hautatu ahal izango du:

a) jatorrizko dokumentua eta kopia bat (erkatu eta espedienteari erantsiko zaio). **Matrikula presentzialerako bakarrik.** Kopia horretan, goian aipatutako datuak, behintzat, ondo ikusi behar dira (gainerakoak edo horietako batzuk ezkutatu ahal izango dira, nahi izanez gero) edo

b) identifikazio-agiriaren fotokopia konpultsatua (espedienteari erantsiko zaio). Dokumentua posta elektronikoz bidaltzen bada, konpultsa elektronikoa izan beharko da; edo

c) notario-akta bat, aipatzen diren nortasun-datuak egiazkoak direla egiaztatzen duena; akta hori espedientean gordeko da. Dokumentua posta elektronikoz bidaltzen bada, konpultsa elektronikoa izan beharko da.

Matrikula-inprimakiak.

- Sarrera eskaera egiteko inprimakia.

- Matrikula-inprimakia.

- “SEPA zordunketa zuzena helbideratzeko agindua” ematen duen inprimakia.

- Baldintza ekonomiko berezien onuraduna, hala badagokio.

3. Eskaera- eta matrikula-inprimakiak betetzea

Idatzi letra larri irakurgarrietan, akatsak saihesteko.

Datu pertsonalak

Zure datu pertsonalak identifikazio dokumentuan azaltzen diren bezala idatzi behar dira. Ez erabili laburdurarik, txikigarririk, etab.

Irakasgaiak

Eskatzailea matrikulatuta geratuko da bere izenaren ondoan agertzen den laukian “X” marka duten irakasgai guztietan.

Oro har, matrikula ikasturte oso baterako egin beharko da.

Arduraldi partzialeko erregimenean onartua izan bada, dagokion baimena ematen dion inprimakia eskatu beharko da Idazkaritza Orokorrean, eta zentroaren oniritziarekin aurkeztu beharko da matrikula egitean.

Karga: irakasgai bakoitzaren karga ECTS kredituetan adierazten da.

ECTS (European Credit Transfer System): Europako kreditu bat ikaslearen 25 lanorduren baliokidea da. Ikasturte oso bat (60 ECTS kreditu) 1.500 orduren baliokidea da, eta Programazio Bateratuen kasuan (72 ECTS kreditu), 1.800 orduren baliokidea.

Seihilekoa: Ikastaroa egiten den seihilekoa honela islatzen da:

1: Lehenengo seihilekoko irakasgaiak

2: Bigarren seihilekoko irakasgaiak

Sinadura

Matrikula ez da baliozkotzat joko ikaslearen edo, hala badagokio, matrikula egiteko baimena duen pertsonaren jatorrizko sinadurarik gabe.

4. Informazio akademikoa

Titulu honek 108 ECTS kreditu ditu, matrikulatutako ikaslearentzat nahitaezko 6 irakasgaitan antolatuta, guztira 90 ECTS kreditu, 6 ECTS kredituko tituluaren amaierako proiektua eta 12 ECTS kredituko hautazko ikasgaia.

Hautazko irakasgaietan 12 ECTS kreditu gehiago eskainiko dira; beraz, ikasleak 120 ECTS kreditu arte egin ahal izango ditu, aukeran.

5. Matrikula zuzentzea

Ikasketetan aurrera egiteko eta jarraitzeko arauak salbuespena izateagatik baimenik behar ez duten matrikula-zuzenketak autozerbitzu bidez egin beharko dira. Baimena behar dutenak, behar bezala egiaztatutako eskabide baten bidez eskatu beharko dira, Idazkari Nagusiari zuzenduta, eta ebazpenaren zain egon beharko dute. Epeak hauek izango dira:

- Irakasgai guztietarako**: 2026ko irailaren 18ra arte (egun hori barne)**
- Bigarren seihilekoko irakasgaietarako: **2027ko otsailaren 4tik 14ra (biak barne)**

Eskabidea Idazkaritza Orokorrean entregatu behar da, edo posta elektronikoz bidali helbide honetara: secretaria.general@deusto.es

6. Matrikula deuseztatzea

Matrikula egin eta ikasketak uztea erabakiz gero, hura baliogabetzeko eskatu beharko da, Idazkari Nagusiari zuzendutako eskabide baten bidez, ezarritako prozedura eta epeen arabera:

- **2026ko azaroaren 18ra arte (egun hori barne):** irakasgai guztiak
- **2027ko maiatzaren 4ra arte (egun hori barne):** bigarren seihilekoko irakasgaiak

Seihileko baterako edo bietarako matrikulatutako irakasgai guztiak deuseztatuko dira.

Matrikula deuseztatzeak bigarren seihilekoko irakasgaiei bakarrik eragiten badie, lehenbiziko seihilekoan lortutako kalifikazioek ondorioak izango dituzte espedientean.

Garrantzitsua: kasu horietan aplikatu beharreko arau ekonomikoak “Baldintza ekonomikoak” dokumentuan jasotzen dira.

Eskabidea Idazkaritza Orokorrean entregatu behar da, edo posta elektronikoz bidali helbide honetara: secretaria.general@deusto.es

7. Unibertsitateko Txartel Birtuala (Deusto App)

Matrikula egin ondoren, Deustuko Unibertsitateko txartel birtuala sortuko zaio. Txartel horrek Unibertsitate honetako ikasle gisa identifikatuko du, eta campusetako instalazio eta zerbitzu guztietara sartzeko aukera emango du.

Ikasleari txartel birtualerako argazki bat aterako zaio matrikula egin behar duenean; 24 ordu igaro ondoren, Deusto App-ean izango du. Salbuespen gisa, ikaslea ez bada joaten matrikula zuzenean egitera, Idazkaritza Orokorrean aurkeztu beharko du ikasturtearen hasieran, argazkia egiteko.

DUren Unibertsitateko Txartela euskarri fisikoan badu, Unibertsitateko Txartel Birtuala ere erabili ahal izango du. Euskarri fisikoko txartela iraungitzen denean, ez da berrituko; txartel birtuala erabili ahal izango du app-aren bidez.

Web orrian Deustuko Unibertsitateko Arau Akademikoak eta Ikasleen Araudia daude eskuragarri, gure ikasle guztientzako arauekin.

Idazkaritza Orokorreko jendaurreko ohiko ordutegia hau da:

Goizez: astelehenetik ostiralera, 09:00 - 13:00; ostegunetan, 11:00 - 13:00

Arratsaldez: astearte eta ostegunetan 14:30 - 16:00 (ekainean eta uztailean izan ezik). Abuztuan itxita.

Universidad de Deusto
Secretaría General
Avenida Universidades, 24
48007 Bilbao
Tel. 944 139 061
E-mail: secretaria.general@deusto.es

Deusto
Dirección Económico Financiera
Ekonomia eta Finantza Zuzendaritza

Baldintza ekonomikoak
Graduondoko propioak

2026-2027

Baldintza ekonomiko hauek Deustuko Unibertsitatearen graduondoko ikasketa propioei aplikatuko zaizkie, eranskinean zerrendatutakoei izan ezik, horien kudeaketa ekonomikoa beste unibertsitate bati edo erakunde laguntzaileari baitagokio.

1. Informazio ekonomikoa

Graduondoko bakoitzaren kostua Deustuko Unibertsitatearen webgunean dago argitaratuta, graduondokoei dagokien atalean: deusto.eus > Ikasi > Baldintza ekonomikoak.

Zenbateko guztiak ikasleak "SEPA zuzeneko zordunketa helbideratzeko agindua" inprimakian zehazten duen banku kontuan helbideratuko dira. Dokumentu hori behar bezala beteta eta kontuaren titularraren jatorrizko sinadurarekin entregatu behar da. Hala egiten ez bada, matrikula ofizioz baliogabetu ahal izango da.

Ordainketak bankura helbideratzeko datuak aldatu nahi badituzu, Unibertsitateko Ekonomia eta Finantza Zuzendaritzari jakinarazi beharko diozu. Jakinarazpen hori hilaren 10a baino lehen egiten bada, aldaketa hil berean gauzatuko da.

SEPA konturik ez duten ikasleek Ekonomia eta Finantza Zuzendaritzarekin harremanetan jarri beharko dute, defestudiantes@deusto.es helbide elektronikoaren bidez, matrikula egin aurretik jarraibide zehatzak jasotzeko.

Enpresaren finantzaketa jasoko duten ikasleek, faktura enpresaren izenean egitea nahi badute, enpresari bidaltzeko faktura eskatzeko formularioa bete behar dute. Zalantzarik izanez gero, jarri harremanetan Ekonomia eta Finantza Zuzendaritzarekin, helbide elektroniko honen bidez: defestudiantes@deusto.es.

2. Matrikula (osoa edo partziala) baliogabetzearen ondorio ekonomikoak

Oro har, matrikula baliogabetzeak ez du ikaslea hasierako ordainagiria ordaintzetik salbuesten, eta ez du inolako ondorio ekonomikorik eragiten.

Hala ere, matrikula aurrez aurre egiten ez duen pertsonak, erabakia justifikatu behar izan gabe eta zigorrik eta gasturik gabe, matrikula formalizatu eta hurrengo hamalau egun naturaleko epea izango du atzera egiteko eskubidea erabiltzeko, Kontsumitzaile eta Erabiltzaileen Defentsarako Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 16ko 1/2007 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera.

Lehen seihilekoko irakasgaiak

Aurreko epea amaitutakoan, 2026ko urriaren 5era arte, egun hori barne, aurkeztutako baliogabetze eskaerak baliogabetu diren irakasgaien irakaskuntza epeen zenbatekotik salbuetsita geratuko dira. Baliogabetze eskaera 2026ko urriaren 6tik azaroaren 4ra, biak barne, aurkeztuz gero, irakaskuntza epeen zenbatekoaren % 50 ordaindu beharko da.

Azken data horren ostean egindako baliogabetze eskaerek ez dute deskontu ekonomikorik edukiko.

Bigarren seihilekoko irakasgaiak

2027ko martxoaren 1era arte, egun hori barne, aurkeztutako baliogabetze eskaerak baliogabetzen diren irakasgaien irakaskuntza epeen zenbatekoa ordaintzetik salbuetsita geratuko dira. Baliogabetze eskaera 2027ko martxoaren 2tik 24ra, biak barne, aurkeztuz gero, irakaskuntza epeen zenbatekoaren % 50 ordaindu beharko da.

Azken data horren ostean egindako baliogabetze eskaerek ez dute deskontu ekonomikorik edukiko.

Urteko irakasgaiak

2027ko martxoaren 1era arte, egun hori barne, aurkeztutako baliogabetze eskaerak baliogabetzen diren irakasgaien irakaskuntza epeen zenbatekoa ordaintzetik salbuetsita geratuko dira. Baliogabetze eskaera 2026ko urriaren 6tik azaroaren 4ra, biak barne, aurkeztuz gero, irakaskuntza epeen zenbatekoaren % 25 ordaindu beharko da. Baliogabetze eskaera 2026ko azaroaren 5etik 2027ko martxoaren 1era, biak barne, aurkeztuz gero, irakaskuntza epeen zenbatekoaren % 50 ordaindu beharko da. Baliogabetze eskaera 2027ko martxoaren 2tik 24ra, biak barne,

aurkeztuz gero, irakaskuntza epeen zenbatekoaren % 75 ordaindu beharko da.

Azken data horren ostean egindako baliogabetze eskaerek ez dute deskontu ekonomikorik edukiko.

Seihileko egiturarik ez duten tituluetan, ikasleak matrikula baliogabetzeko eskatu ahal izango dio idazkari nagusiari, bere borondatez edo ezinbesteko arrazoiren batengatik. Deustuko Unibertsitateak eskaera aztertuko du eta ebazpena helaraziko dio eskatzaileari.

Behar bezala justifikatutako salbuespenezko kasuetan, matrikula aldatu behar duen ikasleak baliogabetze partzialari aplikatzeko baldintza ekonomiko orokorretatik salbuestea eskatu ahal izango du. Horretarako, eskaera arrazoitu bat aurkeztu beharko du, dagokion egiaztagiriekin batera. Eskaera horren ebazpenak kasu bakoitzean aplikatu beharreko ondorio ekonomikoak zehaztuko ditu.

Era berean, ikaslearekin zerikusirik ez duten baina haren ikaskuntza prozesuari eragin diezaioketen antolaketa aldaketak gertatuz gero, ikasleak matrikula aldatzea eskatu ahal izango du, kostu ekonomikorik gabe. Horrek barne hartzen du, adibidez, Unibertsitateak, matrikula formalizatu ondoren, ordutegiak aldatzea, salbuespen gisa, gerora sortutako arrazoiengatik.

3. Deskontu bateraezinak

Oro har, deskontu guztiak bateraezinak dira elkarren artean.

Edozein deskontu eskatzeko ziurtagiria matrikulan egiteko unean erakutsi behar da.

Deskontu bat baino gehiagorako eskubidea duen ikasleari zenbatekorik handienekoa aplikatuko zaio.

Gai ekonomikoei buruzko informazio zehatzagoa behar izanez gero, jo ezazu www.deusto.es webgunera eta/edo Ekonomia eta Finantza Zuzendaritzara.

2026ko maiatza

Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea
Dirección Económico Financiera - Ekonomia eta Finantza Zuzendaritza

Campus Bilbao - Bilboko Campusa
Avenida Universidades, 24
48007 Bilbao
Tel. 944 139 136
E-mail: defestudiantes@deusto.es

Campus San Sebastián - Donostiako Campusa
Mundaiz, 50
20012 Donostia-San Sebastián
Tel. 943 326 600 - ext. 5554
E-mail: defestudiantes@deusto.es

Deusto
Secretaría General
Universidad de Deusto
Idazkaritza Orokorra
Deustuko Unibertsitatea
Campus Bilbao
Bilboko Campusa

Título en Cultura y Sociedad
Solicitud de Ingreso
Kultura eta Gizarteko Titulua
Sarrera Eskaera Curso
2026-2027

Datos personales / Datu pertsonalak

Documento de identidad Nortasun agiria	Tipo de documento Dokumentu mota
Nombre Izena	
1er Apellido Lehen deitura	
2º Apellido Bigarren deitura	
Dirección postal Helbidea	
Código postal Posta kodea	Localidad Udalerria
Provincia Probintzia	País Herrialdea
Teléfono Telefonoa	Teléfono 2 Telefonoa 2
Correo electrónico Posta elektronikoa	
Fecha de nacimiento Jaioteguna	Lugar de nacimiento Jaioterria
País de nacimiento Jaiotako herrialdea	

Declaro que todos los datos consignados en la presente Solicitud de Ingreso y la documentación que se acompaña son ciertos. Asimismo, quedo informado/a de que la falsedad de algún dato podría causar la anulación de la matrícula, caso de ser admitida esta solicitud.

Adierazten dut Sarrera Eskaera honetan agertzen diren datu guztiak eta horrekin batera doan dokumentazioa egiazkoak direla. Halaber, jakinaren gainean nago, daturen bat gezurrezkoa izango balitz, matrikula baliorik gabe geratuko litzatekeela, eskaera onartua izan arren.

Localidad / Hiria _____ Firma /Sinadura
Fecha /Data

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Con la firma de este documento está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican.

Responsable	**UNIVERSIDAD DE DEUSTO**
Finalidad	Los datos personales recabados tienen por objeto gestionar el proceso de acceso y admisión en la UD para cursar estudios de grado, así como el envío de comunicaciones divulgativas de las actividades y servicios de la Universidad de Deusto y la elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas.
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo cumplimiento de obligación legal, desarrollo de convenios educativos y/o consentimiento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede accederse a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el documento **Política informativa en protección de datos relativo a solicitantes de ingreso.**

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Dokumentu hau sinatuta zure datu pertsonalen erabilera onartzen duzu eta tratatzeko baimena ematen duzu, ondoren adierazten diren jardueretarako:

Arduraduna	**DEUSTUKO UNIBERTSITATEA**
Helburua	Eskatzen diren datu pertsonalak DUn graduko ikasketak egiten sartzeko eta onarpen prozesua kudeatzeko dira, baita Deustuko Unibertsitatearen jardueren eta zerbitzuen zabalkundeko komunikazioak bidaltzeko eta egindako jarduera eta lehenespenei buruzko profilak egiteko ere.
Legitimazioa	Baimena ematea
Datuak lagatzea	Ez zaie hirugarrenei daturik lagako, legezko betebehar, lankidetza hitzarmenak sinatuta izan eta/edo baimen kasuetan izan ezik.
Eskubideak	Datuetara sartu, zuzendu eta datu horiek ezabatzekoa, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.
Informazio gehiago	Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, **sarrera eskaera egiten dutenei buruzko datuak babesteko informazio politikara jo daiteke.**

Deusto
Secretaría General
Universidad de Deusto
Idazkaritza Orokorra
Deustuko Unibertsitatea
Campus Bilbao
Bilboko Campusa

Título en Cultura y Sociedad

Matrícula de Nuevo Ingreso

Kultura eta Gizarteko Titulua

Sarrera Berriko Matrikula

2026-2027

Muy importante: Antes de cumplimentar los impresos, lea detenidamente las Instrucciones de Matrícula

Oso garrantzitsua: Inprimakia bete aurretik, Matrikulatzeko Argibideak arretaz irakurri.

Datos personales / Datu pertsonalak

1er apellido / 1. abizena

2º apellido / 2. abizena

Nombre / Izena

D.N.I. / N.A.N.

Otros documentos / Bestelako agiriak

Curso Primero / Lehen Maila

	Asignaturas / Irakasgaiak	Créditos / Kredituak	Tipo / Mota	Semestre / Seihilekoa
x	Cómo conversar con un cuadro	3	Obligatoria	1
x	Grandes temas de la filosofía I	3	Obligatoria	1
x	Un recorrido por la Historia	3	Obligatoria	1
x	Claves de análisis de las Relaciones Internacionales	3	Obligatoria	1
x	Feminismos: Una mirada crítica	3	Obligatoria	2
x	Psicología Social	3	Obligatoria	2
x	Ocio y desarrollo humano	3	Obligatoria	2
x	Desafíos de la Inteligencia Artificial	3	Obligatoria	2

	Asignaturas / Irakasgaiak	Créditos / Kredituak	Tipo / Mota	Semestre / Seihilekoa
x	Optativa III	3	Optativa	1
x	Optativa IV	3	Optativa	2

Bilbao, _____ _____ _____

Firma estudiante / Ikaslearen sinadura

Firma Autorizada / Baimendutako pertsonaren sinadura

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Con la firma de este documento está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican:

Responsable	UNIVERSIDAD DE DEUSTO
Finalidad	Prestación de servicios académicos y acceso a los servicios universitarios derivados de la matriculación de estudiantes.
Legitimación	Contrato de matrícula y consentimiento.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo cumplimiento de obligación legal, desarrollo de convenios educativos y/o consentimiento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el documento **Política informativa en protección de datos relativa a matriculación de estudiantes, o a través del portal de privacidad en el sitio web www.deusto.es.**

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA
Dokumentu hau sinatuta zure datu pertsonalen erabilera onartzen duzu eta tratatzeko baimena ematen duzu, ondoren adierazten diren jardueretarako:

Arduraduna	DEUSTUKO UNIBERTSITATEA
Helburua	Zerbitzu akademikoak eskaintzea eta ikasleak matrikulatzearen ondorioz sortzen diren unibertsitate zerbitzuetarako sarbidea izatea.
Legitimazioa	Matrikula kontratua eta baimena ematea.
Datuak lagatzea	Ez zaie hirugarrenei daturik lagako, legezko betebehar, lankidetza hitzarmenak sinatuta izan eta/edo baimen kasuetan izan ezik.
Eskubideak	Datuetara sartu, zuzendu eta ezabatzekoa, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.
Informazio gehiago	Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, **Ikasleen matrikulazioari buruzko datuak babesteko informazio politikara jo dezakezu, edo www.deusto.eus webguneko pribatutasun ataritik.**

Deusto

Dirección Económico Financiera
Ekonomia eta Finantza Zuzendaritza
Finance Office

Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA
SEPA Zuzeneko Zordunketa Helbideratzeko Agindua
SEPA Direct Debit Mandate

Estudiante / Ikaslea / Student

1.er Apellido / 1. abizena / Surname

2.º Apellido / 2. abizena

Nombre / Izena / First Name

D.N.I. o Pasaporte
NAN edo Pasaportea
ID card or Passport Numbe

Estudios que matricula / Matrikulatutako ikasketak / Please indicate the course on which you are enrolled

*En el marco de la contratación o matriculación, y en el caso de que la persona titular de la cuenta bancaria designada en el presente documento para el abono de los estudios sea distinta a la alumna o alumno matriculado, podrá tener acceso a la información relativa a las tarifas y pagos asociados a la formación contratada y al concepto y desglose o naturaleza de cada cargo. Todo ello de conformidad con el artículo 6.1.b) y c) del Reglamento (UE) 679/2016, General de protección de Datos relativos al cumplimiento de la relación contractual y del cumplimiento de obligaciones legales vinculadas a las transacciones económicas efectuadas y de cuyo tratamiento es responsable la Universidad de Deusto. Puede consultar la política informativa relativa al tratamiento de datos personales de gestión económica y financiera en **www.deusto.es.**

*Kontratazio edo matrikulazio gaietan, eta dokumentu honetan ikasketak ordaintzeko zehaztutako banku kontuaren titularra matrikulatutako ikasleaz bestelako pertsona bat bada, pertsona horrek kontratatutako prestakuntzari lotutako tarifei eta ordainketei buruzko informazioa eskuratu ahal izango du, baita kargu bakoitzaren kontzeptuari eta banakapenari edo izaerari buruzko informazioa ere. Hori guztia Datuak babesteko 679/2016 (EB) erregelamendu orokorraren 6.1.b) eta c) artikuluaren arabera, kontratu bidezko harremana betetzeari eta egindako transakzio ekonomikoei lotutako lege betebeharrak betetzeari dagokionez, datuen tratamenduaren ardura Deustuko Unibertsitatearena denean. Ekonomia eta finantza kudeaketako datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio politika Unibertsitatearen web orrian kontsulta dezakezu: **www.deusto.es**.

*Regarding enrolment and registration, if the holder of the bank account designated in this document for the payment of tuition fees is someone other than the student being enrolled, that person may access information relating to the fees and payments associated with the agreed programme of study. This includes a detailed breakdown and description of each charge, provided in accordance with Article 6.1(b) and (c) of Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), on the basis of fulfilling the contractual relationship and complying with legal obligations linked to financial transactions, for which the University of Deusto acts as the data controller. Information regarding the processing of personal data for financial and administrative purposes can be found at **www.deusto.es**.

Datos Domiciliación / Helbideratze Datuak / Debit Form

Titular de la cuenta / Kontuaren jabea / Name of account holder

Dirección / Helbidea / Adress

C.P. y ciudad / P.K. eta hiria / P.C. & city

Pais / Herrialdea / Country

Nombre entidad financiera / Finantza-erakundearen izena / Bank's name

Ref. Unica del Mandato:
Tipo de pago: recurrente

A cumplimentar por la Universidad

BIC

Firma del titular de la cuenta / Kontuaren jabearen sinadura / Signature of account holder

IBAN - Número de cuenta / IBAN - Kontu-zenbakia / IBAN - Account number

Fecha / Data / Date .....

* Mediante la firma de este formulario de Orden de Domiciliación la persona firmante autoriza a la Universidad de Deusto a enviar órdenes a la entidad financiera indicada para adeudar en dicha cuenta bancaria, y a dicha entidad financiera para adeudar los importes correspondientes en cuenta de acuerdo con las órdenes de la Universidad de Deusto. La persona firmante de esta orden de domiciliación podrá tener acceso a la información relacionada con las tarifas y los pagos asociados al objeto de realizar un seguimiento de las facturas emitidas, sus conceptos, conocer los plazos de pago y verificar el estado de los mismos. Este acceso se limita estrictamente a la información económica relacionada con los pagos y sus conceptos. Puede consultar la política informativa relativa al tratamiento de datos personales de gestión económica y financiera en **www.deusto.es**.

* Helbideratze aginduaren inprimaki hau sinatzean, sinatzaileak Deustuko Unibertsitateari baimena ematen dio adierazitako finantza erakundeari zehaztutako banku kontuan zorduntzeko aginduak bidaltzeko. Halaber, finantza erakundeari baimena ematen dio kontuan zenbateko horiek zorduntzeko, Deustuko Unibertsitatearen aginduen arabera. Helbideratze agindu hau sinatzen duen pertsonak tarifekin eta gainerako ordainketekin lotutako informazioa eskuratu ahal izango du, jaulkitako fakturen eta haietan zehazten diren kontzeptuen jarraipena egiteko, ordainketa epeak jakiteko eta ordainketen egoera egiaztatzeko. Eskuratu ahal izango duen informazioa ordainketekin eta haietan zehazten diren kontzeptuekin lotutako informazio ekonomikora mugatzen da. Ekonomia eta finantza kudeaketako datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio politika Unibertsitatearen web orrian kontsulta dezakezu: **www.deusto.es**.

* By signing this Direct Debit Mandate form, the signatory authorises the University of Deusto to issue instructions to the designated financial institution to debit the specified bank account, and the financial institution to carry out the corresponding debits in accordance with the instructions issued by the University of Deusto. The signatory of this Direct Debit Mandate may access information relating to the applicable fees and associated payments in order to monitor issued invoices, review payment details, understand payment deadlines, and verify the payment status. This access is strictly limited to financial information relevant to the payments and their related details. For further information, please refer to the data protection policy on the processing of personal data for financial and administrative purposes at **www.deusto.es**.

Deusto
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

Beneficiarios de condiciones económicas especiales
Baldintza ekonomiko berezien onuradunak

Solicitante
Eskatzailea

DNI
NANa

Colectivo:
Onuradun mota:

☐ Padre / Madre de empleado/a UD [1]
DUko langilearen aita / ama [1]
Nombre y apellidos empleado/a
Langilearen izen-abizenak

DNI
NANa

☐ Padre / Madre de estudiante matriculado UD [2]
DUn matrikulatutako ikaslearen aita / ama[2]
Nombre y apellidos estudiante
Ikaslearen izen-abizenak

DNI
NANa

☐ Colectivos Alumni [3]
Alumniko kideak[3]

DNI
NANa

[1] Padres de empleados en activo de la Universidad de Deusto. Rellenar la Declaración Jurada.
[2] Padres de estudiantes matriculados en UD de Grado. Debe presentar resguardo de matrícula.
[3] Miembros en activo de alguno de los clubs Alumni. Deben presentar carnet Alumni.

A estos colectivos, previa presentación de la documentación necesaria en cada caso, se les aplicará un descuento del 10% sobre el coste total de la matrícula.

[1] Deustuko Unibertsitateko langileen aita edo ama. Bete zinpeko aitorpena.
[2] DUko graduaren batean matrikulatutako ikasleen aita edo ama.
[3] Alumniko kide. Alumniko txartela aurkeztu beharko da.

Onuradun hauei, kasu bakoitzerako behar den dokumentazioa aurkeztuta, matrikularen kostu osoaren % 10eko beherapena egingo zaie.

DECLARACIÓN JURADA DEL EMPLEADO

LANGILEAREN ZINPEKO AITORPENA

Empleado UD
DUko langilea

DNI
NANa

Facultad o servicio
Fakultatea edo zerbitzua

Campus
Campusa

Declaro bajo juramento que el solicitante es mi madre/padre, a efectos de los beneficios económicos acordados.

Zinpean aitortzen dut eskatzailea nire aita/ama dela, dagozkion onura ekonomikoak izan ditzan.

Fecha
Data

Firma
Sinadura