Deusto
Ayuda Universitaria
Servicio de Becas
Unibertsitateko Laguntza
Beka Zerbitzua

DEUSTO ARRUPE BEKA
ESKAERA

BECA DEUSTO ARRUPE
SOLICITUD

Ikasturtea / Curso: 2027-2028

1. Eskatzailea / Solicitante

Deiturak Apellidos:	
Izena Nombre:	NAN DNI :

2. Datu pertsonalak / Datos personales

Abizenak Apellidos :	
Izena Nombre:	NAN DNI:
Helbidea Dirección:	
Posta Kodea – Herria Cod. Postal – Población:	
Telefonoa Teléfono:	Eskuko telefonoa Teléfono móvil:
Email 1:	Email 2:

Deusto
Ayuda Universitaria
Servicio de Becas
Unibertsitateko Laguntza
Beka Zerbitzua

DEUSTO ARRUPE BEKA
ESKAERA

BECA DEUSTO ARRUPE
SOLICITUD

Ikasturtea / Curso: 2027-2028

3. 2026-2027an egingo dituzun ikasketak / Estudios a cursar en 2027-2028

Ikasketak egingo diren tokia: Donde se quiere cursar estudios:	Campus Bilbao		Campus Donostia			Sede Vitoria		

Fakultatea1:
Facultad1:

Ikasketak eta Maila1: *
Estudios y Curso1:

Fakultatea2:
Facultad2:

Ikasketak eta Maila2: *
Estudios y Curso2:

Fakultatea3:
Facultad3:

Ikasketak eta Maila3: *
Estudios y Curso3:

* Indicar (si se conocen) las 3 opciones que se van a marcar en la preinscripción, por orden de preferencia / Adierazi (ezagutzen badira) aurreinskripzioan markatuko diren 3 aukerak

4. Familiaren datuak

- Familia / bizikidetza unitatearen pertsona guztiak agertu behar dira, eskatzailetik hasita.
- Dibortziatuta edo bananduta egonez gero, eskatzailearen ez jagolea den gurasoa ipintzea derrigorrezkoa da.
- Halaber, eskatzailearen aitaren edo amaren ezkontide berria edo izatezko bikotekide edo antzeko bikotekide berria, ohiko bizilekuan bizi bada ipini egin behar da.

Datos de carácter familiar

- Hay que incluir a todos los miembros de la unidad familiar/convivencial empezando por el solicitante.
- En caso de separación o divorcio es obligatorio incluir al progenitor no custodio.
- Así mismo, deberá incluirse a la persona que, por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho o análoga, con el padre o la madre de la persona solicitante, viva en el domicilio habitual.

Ahaidetasuna Parentesco	Deiturak eta izena Apellidos y nombre	NAN DNI	Jaioturtea Año de nacimiento
1. Eskatzailea Solicitante			
2.Sustentador principal 1 Sostengatzaile nagusia 1			
3. Sustentador principal 2 Sostengatzaile nagusia 2			
4.			
5.			
6.			
7.			

5. Beka Programaren baldintzak

Beka hauek Erakunde Publikoek (Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza Ministerioak, etab.) ematen dituzten beken osagarriak dira.

Eskatzaileek deialdi publikoetako bekak ere **nahitaez** eskatu behar dituzte, bestela Deustuko Unibertsitateak beka ukatuko die.

Begiratu Deustuko Beka Programaren baldintzak www.bekak.deusto.eus webgunean.

Condiciones del Programa de Becas

Estas becas son complementarias a las que otorgan los organismos públicos (Gobierno Vasco o Ministerio de Educación).

Los solicitantes deberán también solicitar **obligatoriamente** las becas de convocatorias públicas. Lo contrario supondrá la denegación dela beca por parte de la UD.

Consulte las condiciones del Programa de Becas Deusto en www.becas.deusto.es.

6. Eskaera aurkeztea

Eskaerak aurkezteko epea **2026ko azaroaren 2tik 30 a arte** izango da. *Eskaera hori zuzenean bidali ahal izango da ikastetxetik UDko Beka Zerbitzura. Ikasleak berak ere eraman ahalko du.*

Presentación de la solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será **desde el 2 al 30 de noviembre de 2026.**
Dicha solicitud podrá ser remitida directamente desde el centro escolar o entregada por el estudiante al Servicio de Becas de la UD.

7. Eskaeraren erantzuna

Graduko ikasketetarako beka eskaeren behin behineko ebazpena ikaslearen matrikulatzeko data baino lehen emango da.
Bekaren zenbatekoa bekaren onuradunaren matrikulan erregistratuko da, matrikula prozesua bukatutakoan berehala aplikatu ahal izateko.

Ebazpena behin betikoa izango da, erakunde ofizialen beketako deialdi orokorren ebazpenetako beharrezko egiaztapenak egindakoan, eta ez dira berriro aztertuko.

Beka Zerbitzuak deialdi honen erabakia eskaeran beran dagoen posta elektronikora komunikatuko du, banakako.

Resolución de la solicitud

La resolución provisional de las solicitudes de beca para estudios de grado se efectuará antes de la fecha de matriculación del/de la estudiante.
La cuantía de la beca asignada se registrará en la matrícula de la persona beneficiaria de la beca de forma que pueda ser aplicada, de forma inmediata, a la finalización del proceso de matrícula.

La resolución tendrá carácter definitivo una vez se comprueben las resoluciones de las solicitudes de las becas oficiales y no será objeto de recurso.

El Servicio de becas comunicará la resolución de esta convocatoria de forma individualizada al correo electrónico que figura en la propia solicitud.

Bilbao
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Avda. Universidades, 24
48007 Bilbao
Tel.: 944 139 147
becas.bilbao@deusto.es
www.becas.deusto.es

Donostia San Sebastián
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Camino de Mundaiz, 50
20012 Donostia San Sebastián
Tel.: 943 326 280
becas.donostia@deusto.es
www.becas.deusto.es

Vitoria Gasteiz-Egibide-Arriaga
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Portal de Arriaga, 62
01013 Vitoria Gasteiz
Tel.: 945 000 333
becas.vitoria@deusto.es
www.becas.deusto.es

Bilbao
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Unibertsitateak etorb., 24, 48007 Bilbao
Tel.: 944 139 147
becas.bilbao@deusto.es
www.bekak.deusto.eus

Donostia San Sebastian
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Mundaiz bidea, 50
20012 Donostia San Sebastian
Tel.: 943 326 280
becas.donostia@deusto.es
www.bekak.deusto.eus

Vitoria Gasteiz-Egibide-Arriaga
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Arriaga Ataria, 62
01013 Vitoria Gasteiz
Tel.: 945 000 333
becas.vitoria@deusto.es
www.bekak.deusto.eus

Deusto
Ayuda Universitaria
Servicio de Becas
Unibertsitateko Laguntza
Beka Zerbitzua

DEUSTO ARRUPE BEKA
ESKAERA

BECA DEUSTO ARRUPE
SOLICITUD

Ikasturtea / Curso: 2027-2028

8. Aurkeztu behar den dokumentazioa

Eskaera aintzat hartzeko, ondoko dokumentazioa erantsi behar duzu, zure kasuaren arabera.

a) Dokumentazioa akademikoa.

❒ Aurtengoaren baino lehenagoko amaitutako azken bi ikasturteetako noten ziurtagiria.

b) Dokumentazioa ekonomika: (beka eskatzaile **guztientzat**):

❒ Gurasoen eta Familia-unitateko kide konputagarri guztien aurreko urteko PFEZ aitorpen osoaren fotokopia, edo aitorpenik ez dela egin egiaztatzen duen Ogasunaren agiria. Bizkaian, "Kuota Osoa" edo PFEZren likidazioaren simulazioa aurkeztu beharko da.
PFEZ aitorpena aurkeztu beharrik ez duten familiako kide konputagarrien kasuan, ekitaldi horretako lan etekinen Ogasun Saileko egiaztagiria.

❒ Familia-unitateak an izan dituen baina PFEZ aitorpenean zehazturik ageri ez diren diru-sarrera guztien ziurtagiriak (langabeziakoak, pentsioak, sustapen-fondoetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

Dibortzio edo banantze egoeretan:

❒ Hitzarmen arautzailearen fotokopia.

❒ Jasotako pentsioaren eguneratutako zenbatekoa edo, bere ordez, dokumentatu aurreko urtean zehar jaso ez dela edo ez ordaintzearen salaketako kopia.

❒ Ez jagolea den gurasoaren aurreko urteko PFEZaren adierazpeneko kopia, edo ariketa horren sarreren inputazioarekiko Ogasuneko ziurtagiria.

c) Dokumentazioa pertsonala:

❒ Administrazio-egoitzaren edo erroldaren ziurtagiria. Bertan etxean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko da.

❒ Ikastetxeko zuzendaritzaren gutuna

❒ ikaslearen tutorearen gutuna

Gutun bi hauetan eskatzailearen hautagaitza abalatu behar da.

Dena dela, Beka Batzordeak egoki deritzon bestelako edozein dokumentu eskatu ahal izango du, eskaera egoki balioesteko.

Documentación requerida

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación, según su caso.

a) Documentación académica:

❒ Certificado de notas de los dos ultimos cursos académicos finalizados anteriores al actual.

b) Documentación económica: (para **todos** los solicitantes de beca):

❒ Fotocopia completa de la declaración de IRPF del ejercicio inmediatamente anterior de todos los miembros computables de la unidad convivencial. En Bizkaia se deberá entregar el documento de "Cuota Integra" o la simulación de la liquidación del IRPF.
Si alguno de los miembros de la unidad convivencial no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

❒ Certificado de todos los ingresos habidos durante el ejercicio inmediatamente anterior en la unidad convivencial provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF.

En caso de separación o divorcio:

❒ Copia del convenio regulador.

❒ Importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido durante el ejercicio inmediatamente anterior o copia de la denuncia por impagos de la misma.

❒ Copia de la declaración del IRPF del ejercicio inmediatamente anterior del progenitor no custodio, o certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

c) Documentación personal:

❒ Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.

❒ Carta de la Dirección del centro

❒ Carta del tutor del estudiante

En estas dos cartas se debe avalar la candidatura del solicitante.

En todo caso, la Comisión de Becas podrá solicitar la presentación de cualquier documentación que estime oportuna para la correcta valoración de las solicitudes.

BEKA ZERBITZUKO OHARRAK / OBSERVACIONES DEL SERVICIO DE BECAS

IMPORTANTE: ES REQUISITO SOLICITAR TAMBIÉN LA BECA DEL ORGANISMO OFICIAL CORRESPONDIENTE (G.V. O MEC)

DEUSTO ARRUPE BEKA. 2027-2028 Ikasturtea / BECAS DEUSTO ARRUPE. Curso 2027-2028
BEKA ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA / RESGUARDO DE SOLICITUD DE BECA

Deitura eta izena
Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila
Estudios y curso: _____

Egiaztagiri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante solo tendrá validez si está debidamente sellado.

Deusto
Ayuda Universitaria
Servicio de Becas
Unibertsitateko Laguntza
Beka Zerbitzua

DEUSTO ARRUPE BEKA
ESKAERA

BECA DEUSTO ARRUPE
SOLICITUD

Ikasturtea / Curso: 2027-2028

9. Datuen babesa

Responsable del tratamiento: UNIVERSIDAD DE DEUSTO Finalidad: Gestión de becas y envío de información divulgativa. Derechos e información adicional: Puede ejercer sus derechos y obtener información adicional del tratamiento de datos personales en el epígrafe de protección de datos de la convocatoria de becas, así como en el apartado de privacidad del sitio web www.deusto.es

Aitortzen dut eskaera honetan ageri diren datu guztiak eta eurei erantsitako agiriak benetakoak direla.
Era berean, jakinaren gainean nago daturen bat esan gabe utzi edo faltsutzeak Beka eskaera ukatu edo ezereztea ekar dezakeela.
Halaber, beka eskaera aurkeztean Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuari baimena ematen diot, eskatutako bekaren gaineko ebazpena emateko beharrekoak izan daitezkeen ikasle eskatzailearen datuak eskuratu edo egiaztatzeko.

Protección de datos

Tratamenduaren arduraduna: DEUSTUKO UNIBERTSITATEA Helburua: bekak kudeatzea eta dibulgazio-informazioa bidaltzea. Eskubideak eta informazio gehigarria: Zure eskubideak balia ditzakezu eta datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio gehigarria lor dezakezu beken deialdiko datuen babesa, bai eta www.deusto.es webguneko pribatutasunaren atalean ere.

Declaro que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son veraces.
También, quedo informado de que la omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la denegación o cancelación de la solicitud de Beca.
Así mismo, autorizo al Servicio de Becas de la Universidad de Deusto, mediante la presentación de la solicitud de Beca, al uso de toda aquella información de que disponga que pudiera ser necesaria para la resolución de la beca solicitada.

Sinadura:

Firmado:

…… (n), 2026ko ……..aren …….(e)an

……., a ……. de …….. de 2026

Deitura eta izena
Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila
Estudios y curso: _____

Egiaztagiri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante solo tendrá validez si está debidamente sellado.