

1. Eskatzailea / Solicitante

Deiturak

Apellidos:

Izena

Nombre:

NAN

DNI :

2. Datuen babesa

Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak jakinarazten du eskaera hau bidalita zure datu pertsonalen erabilera onartzen ari zarela eta ondorengo kasu hauetan tratatzeko baimena ematen duzula.

Helburua: Ikasleek eta beste talde batzuek eskatzen dituzten laguntza ekonomikoaren eta beken kudeaketa egitea, bide fisiko edo elektronikoen bidez. Hobespenak eta egindako jardueren profilak egitea. Eskaera, iradokizun, erreklamazio eta kexak artatzea. Unibertsitateko jarduera eta zerbitzuen zabalkundeko informazioa bidaltzea. Komunikazioak bidaltzea, bitarteko fisiko eta elektronikoen bidez.

Legitimazioa: Zure datuak tratatzeko lege-oinarria baimena ematea da. Eskatutako datuak eman ezik, ezin izango da eskaera kudeatu. DUko jarduera eta zerbitzuen informazioa bidaltzeko eta egindako jardueren lehenespena egiteko kasuan, zilegitasuna baimenak eta/edo DUren interes legitimoak ematen du.

Datuak gordetzea: Kontratuzko harremanak indarrean jarraitzen duen bitartean mantenduko dira datu pertsonalak, matrikula kontratua aintzat hartuta; eta amaitu osteko 5 urteetan gordeko dira, zerga araudia dela eta. Zabalkundeko informazioa bidaltzeari lotutako datuak mantendu egingo dira, interesdunak ezabatzeko eskatzen ez duen bitartean.

Ondoren, datu pertsonalak estatistika eta historiarako gordeko dira, datu pertsonalak bereizita edo anonimo bihurtuta.

Norentzat: Tratamenduko esparru honetan legez aurreikusita dauden datu pertsonalak lagako dira. Ez da aurreikusten datu horien nazioarteko transferentzia egiterik.

Eskubideak: Datuetara sartu, zuzendu eta datu horiek ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere, argibide gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.

Argibide Gehiago: Argibide gehiago eta zure datu pertsonalen tratamendura atzitu ahalko duzu helbide honetan (<https://goo.gl/u9i3ZZ>)

Aitortzen dut eskaera honetan ageri diren datu guztiak eta eurei erantsitako agiriak benetakoak direla.

Era berean, jakinaren gainean nago daturen bat esan gabe utzi edo faltsutzeak Beka eskaera ukatu edo ezereztea ekar dezakeela.

Halaber, beka eskaera aurkeztean Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuari baimena ematen diot, eskatutako bekaren gaineko ebazpena emateko beharrekoak izan daitezkeen ikasle eskatzailearen datuak eskuratu edo egiaztatzeko.

Sinadura:

Protección de datos

El Servicio de Becas de la Universidad de Deusto le informa que con la presentación de esta solicitud está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican.

Finalidad: La gestión de ayudas económicas y becas solicitadas por estudiantes y otros colectivos por medios físicos o electrónicos. La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas. La atención de solicitudes, sugerencias, reclamaciones y quejas. El envío de información divulgativa de las actividades y servicios de la Universidad. El envío de comunicaciones por medios físicos y electrónicos.

Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento. En caso de no facilitar los datos solicitados no podrá realizarse la gestión de su petición. En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de la UD y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de la UD.

Conservación: Los datos personales se mantendrán durante la vigencia de la relación contractual establecida en virtud del contrato de matrícula y se conservarán durante los cinco (5) años posteriores en aplicación de la normativa fiscal. Los datos vinculados a la remisión de información divulgativa se mantendrán mientras el interesado no solicite su supresión. Los datos personales se conservarán posteriormente a efectos estadísticos e históricos con datos personales disociados o anonimizados.

Destinatarios: Se realizarán las cesiones de datos personales previstas legalmente en el ámbito de este tratamiento. No se prevé la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el siguiente hipervínculo (<https://goo.gl/u9i3ZZ>).

Declaro que todos los datos consignados en la presente solicitud y la documentación que se acompaña son veraces.

También, quedo informado de que la omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la denegación o cancelación de la solicitud de Beca.

Así mismo, autorizo al Servicio de Becas de la Universidad de Deusto, mediante la presentación de la solicitud de Beca, al uso de toda aquella información de que disponga que pudiera ser necesaria para la resolución de la beca solicitada.

Firmado:

3. Datu pertsonalak / Datos personales

Abizenak	
Apellidos :	
Izena	NAN
Nombre:	DNI:
Helbidea	
Dirección:	
Posta Kodea – Herria	
Cod. Postal – Población:	
Telefonoa	Eskuko telefonoa
Teléfono:	Teléfono móvil:
Email 1:	Email 2:

4. 2023-2024an egingo dituzun ikasketak / Estudios a cursar en 2023-2024

Ikasketak egingo diren tokia:	Campus Bilbao	Campus Donostia	Sede Vitoria
Donde se van a cursar los estudios:			
Fakultatea:			
Facultad:			
Ikasketak eta Maila:			
Estudios y Curso:			

5. Familiaren datuak**Datos de carácter familiar**

- Familia / bizikidetzaren pertsona guztiak agertu behar dira, eskatzailetik hasita.
- Dibortziatuta edo bananduta egonez gero, eskatzailearen ez jagolea den gurasoa ipintzea derrigorrezkoa da.
- Halaber, eskatzailearen aitaren edo amaren ezkontide berria edo izatezko bikotekide edo antzeko bikotekide berria, ohiko bizilekuan bizi bada ipini egin behar da.
- Hay que incluir a todos los miembros de la unidad familiar/convivencial empezando por el solicitante.
- En caso de separación o divorcio es obligatorio incluir al progenitor no custodio.
- Así mismo, deberá incluirse a la persona que, por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho o análoga, con el padre o la madre de la persona solicitante, viva en el domicilio habitual.

Ahaidetasuna Parentesco	Deiturak eta izena Apellidos y nombre	NAN DNI	Jaioturtea Año de nacimiento
1. Eskatzailea Solicitante			
2. Sustentador principal 1 Sostengatzaile nagusia 1			
3. Sustentador principal 2 Sostengatzaile nagusia 2			
4.			
5.			
6.			
7.			

7. Beka Programaren baldintzak

Beka hauek Erakunde Publikoek (Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza Ministerioak, etab.) ematen dituzten beken osagarriak dira.

Eskatzaileek deialdi publikoetako beka ere **nahitaez** eskatu behar dituzte, bestela Deustuko Unibertsitateak beka ukatuko die.

Begiratu Deustuko Beka Programaren baldintzak www.bekak.deusto.es webgunean.

Estas becas son complementarias a las que otorgan los organismos públicos (Gobierno Vasco o Ministerio de Educación).

Los solicitantes deberán también solicitar **obligatoriamente** las becas de convocatorias públicas. Lo contrario supondrá la denegación de la beca por parte de la UD.

Consulte las condiciones del Programa de Becas Deusto en www.bekas.deusto.es.

8. Eskaera aurkeztea

Eskaerak aurkezteko epea **2023ko urtarrileko 16tik otsailaren 28ra** arte izango da.

Eskaera hori zuzenean bidali ahal izango da ikastetxetik UDko Beka Zerbitzura. Ikasleak berak ere eraman ahaliko du.

Presentación de la solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será **desde el 16 de enero al 28 de febrero de 2023**.

Dicha solicitud podrá ser remitida directamente desde el centro escolar o entregada por el estudiante al Servicio de Becas de la UD.

9. Eskaeraren erantzuna

Graduko ikasketetarako beka eskaeren behin behineko ebazpena ikaslearen matriculatzeko data baino lehen emango da. Bekaren zenbatekoa bekaren onuradunaren matriculan erregistratuko da, matricula prozesua bukatutakoan berehala aplikatu ahal izateko.

Ebazpena behin betikoa izango da, erakunde ofizialen beketako deialdi orokorren ebazpenetako beharrezko egiaztapenak egindakoan, eta ez dira berriro aztertuko.

Beka Zerbitzuak deialdi honen erabakia eskaeran beran dagoen posta elektronikora komunikatuko du, banakako.

Resolución de la solicitud

La resolución provisional de las solicitudes de beca para estudios de grado se efectuará antes de la fecha de matriculación del/de la estudiante.

La cuantía de la beca asignada se registrará en la matrícula de la persona beneficiaria de la beca de forma que pueda ser aplicada, de forma inmediata, a la finalización del proceso de matrícula.

La resolución tendrá carácter definitivo una vez se comprueben las resoluciones de las solicitudes de las becas oficiales y no será objeto de recurso.

El Servicio de becas comunicará la resolución de esta convocatoria de forma individualizada al correo electrónico que figura en la propia solicitud.



Bilbao
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Avda. Universidades, 24
48007 Bilbao
Tel.: 944 139 147
becas.bilbao@deusto.es
www.bekas.deusto.es

Donostia San Sebastián
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Camino de Mundaiz, 50
20012 Donostia San
Sebastián
Tel.: 943 326 280
becas.donostia@deusto.es
www.bekas.deusto.es

Vitoria Gasteiz-Egibide-Arriaga
Servicio de Becas
Universidad de Deusto
Portal de Arriaga, 62
01013 Vitoria Gasteiz
Tel.: 945 000 333
becas.vitoria@deusto.es
www.bekas.deusto.es



Bilbao
Beka Zerbitzua
Deustuko
Unibertsitatea
Unibertsitateak etorb.,
24, 48007 Bilbao
Tel.: 944 139 147
becas.bilbao@deusto.es
www.bekak.deusto.es

Donostia San Sebastian
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Mundaiz bidea, 50
20012 Donostia San
Sebastian
Tel.: 943 326 280
becas.donostia@deusto.es
www.bekak.deusto.es

Vitoria Gasteiz-Egibide-Arriaga
Beka Zerbitzua
Deustuko Unibertsitatea
Arriaga Ataria, 62
01013 Vitoria Gasteiz
Tel.: 945 000 333
becas.vitoria@deusto.es
www.bekak.deusto.es

10. Aurkeztu behar den dokumentazioa

Documentación requerida

Eskaera aintzat hartzeko, ondoko dokumentazioa erantsi behar duzu, zure kasuaren arabera.

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación, según su caso.

a) Dokumentazioa akademikoa.

- Aurtengoaren baino lehenagoko amaitutako azken bi ikasturteetako noten ziurtagiria.

a) Documentación académica:

- Certificado de notas de los dos últimos cursos académicos finalizados anteriores al actual.

b) Dokumentazioa ekonomika: (beka eskatzaile guztientzat):

- Gurasoen eta Familia-unitateko kide konputagarri guztien 2021ko PFEZ aitorten osoaren fotokopia, edo aitortenik ez dela egin egiaztatzen duen Ogasunaren agiria. Bizkaian, "Cuota Osoa" edo PFEZren likidazioaren simulazioa aurkeztu beharko da. PFEZ aitortena aurkeztu beharrik ez duten familiako kide konputagarrien kasuan, ekitaldi horretako lan etekin Ogasun Saileko egiaztatzea.
- Familia-unitateak 2021an izan dituen baina PFEZ aitortenean zehazturik ageri ez diren diru-sarrera guztien ziurtagiriak (langabeziakoak, pensioak, sustapen-fondoetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

b) Documentación económica: (para todos los solicitantes de beca):

- Fotocopia completa de la declaración de IRPF de 2021 de todos los miembros computables de la unidad convivencial. En Bizkaia se deberá entregar el documento de "Cuota Integra" o la simulación de la liquidación del IRPF. Si alguno de los miembros de la unidad convivencial no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.
- Certificado de todos los ingresos habidos durante 2021 en la unidad convivencial provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF.

Dibortzio edo banantze egoeretan:

- Hitzarmen arautzailearen fotokopia.
- Jasotako pensioaren eguneratutako zenbatekoa edo, bere orde, dokumentatu 2021an zehar jaso ez dela edo ez ordaintzearen salaketako kopia.
- Ez jagoela den gurasoaren 2021 ko PFEZaren adierazpeneko kopia, edo ariketa horren sarreren inputazioarekiko Ogasuneko ziurtagiria.

En caso de **separación o divorcio**:

- Copia del convenio regulador.
- Importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, documentar que no se ha percibido durante 2021 o copia de la denuncia por impagos de la misma.
- Copia de la declaración del IRPF de 2021 del progenitor no custodio, o certificado de Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

c) Dokumentazioa pertsonala:

- Administrazio-egoitzaren edo erroldaren ziurtagiria. Bertan etxean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko da.
- Ikastetxeko zuzendaritzaren gutuna
- ikaslearen tutorearen gutuna

c) Documentación personal:

- Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.
- Carta de la Dirección del centro
- Carta del tutor del estudiante

Gutun bi hauetan eskatzailearen hautagaitza abalatu behar da.

En estas dos cartas se debe avalar la candidatura del solicitante.

Dena dela, Beka Batzordeak egoki deritzon bestelako edozein dokumentu eskatu ahal izango du, eskaera egoki balioesteko.

En todo caso, la Comisión de Becas podrá solicitar la presentación de cualquier documentación que estime oportuna para la correcta valoración de las solicitudes.

BEKA ZERBITZUKO OHARRAK / OBSERVACIONES DEL SERVICIO DE BECAS

IMPORTANTE: ES REQUISITO SOLICITAR TAMBIÉN LA BECA DEL ORGANISMO OFICIAL CORRESPONDIENTE (G.V. O MEC)

DEUSTO ARRUPE BEKA. 2023-2024 Ikasturtea / BECAS DEUSTO ARRUPE. Curso 2023-2024
BEKA ESKAERAREN EGIAZTAGIRIA / RESGUARDO DE SOLICITUD DE BECA

Deitura eta izena

Apellidos y nombre: _____

NAN / DNI: _____

Ikasketak eta maila

Estudios y curso: _____

Egiaztagirri honek ez du baliorik izango zigilurik gabe / Este justificante sólo tendrá validez si está debidamente sellado.