Deusto
Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea

PROGRAMA DE BECAS DEUSTO

En base a la Resolución I/2019, de 12 de junio de 2019, del Vicerrector de Comunidad Universitaria, por la que se establece el procedimiento para la gestión del Programa de becas Deusto, RESUELVO:

Artículo 1. Objeto

Convocar y aprobar las bases de la convocatoria de Becas Deusto para el curso 2022-2023.

Disposición final primera.

Autorizar al Servicio de Becas para dictar las instrucciones precisas para la ejecución de los dispuesto en la resolución mencionada.

Disposición final segunda.

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Juan José Etxeberria Sagastume
Vicerrector de Comunidad Universitaria y agenda 2030

DEUSTUKO BEKA PROGRAMA

Unibertsitateko Elkarteko errektoreordearen 1/2019 EBAZPENA, 2019ko ekainaren 12koa, 2019-2020 ikasturteko eta ondorengoetako deialdietako Deustuko Beka Programaren kudeaketarako prozedura ezartzen duena oinarri harturik, hau EBAZTEN DUT:

1. artikulua. Helburua

2022-2023 ikasturterako Deustuko Beken deialdia egiten du eta deialdiaren oinarriak onartzen ditu.

Lehenengo azken xedapena.

Beka Zerbitzuari baimena ematen zaio beharrezko instrukzioak emateko, aipatutako ebazpenean xedatutakoa betetzeko.

Bigarren azken xedapena.

Arau hau argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Juan Jose Etxeberria Sagastume
Unibertsitateko Elkarteko eta 2030 Agendako Errektoreordea

PROGRAMA DE BECAS DEUSTO
CONVOCATORIA DE BECAS DE COLABORACIÓN UD

Curso: 2022 2023

En cumplimiento de lo dispuesto de la Resolución 1/2019, de 12 de junio del Vicerrector de Comunidad Universitaria (BOUD de 19 de noviembre de 2019) por la que se establece el procedimiento para la Gestión del Programa de Becas Deusto para la convocatoria del curso 2019/20 y subsiguientes se resuelve:

Artículo 1. Objeto y beneficiarios.

Se convocan, por la presente, Becas de Colaboración para estudiantes que durante el curso 2022/23 realicen estudios de grado, másteres oficiales o programas de doctorado en la Universidad de Deusto y que hayan mostrado su interés en participar en este programa de becas.

DEUSTU BEKA PROGRAMA
DUko LANKIDETZA BEKA DEIALDIA

2022 2023 ikasturtea

Ekainaren 12ko Unibertsitateko Elkarteko errektoreordearen 1/2019 Ebazpenean (2019eko azaroaren 19eko DUAO), 2019/20 ikasturteko eta hurrengoetako deialdietarako Deustu Beka Programa kudeatzeko prozedura ezartzen duenean, dioena betetzeko, honakoa xedatzen da:

1. artikulua. Helburua eta onuradunak.

Lankidetza beka deialdia egiten da 2022/23 ikasturtean Deustuko Unibertsitatean graduko, unibertsitate masterreko edo doktorego programako ikasketak egiten dituztenentzat

Artículo 2. Cuantía, condiciones y duración de la beca.

La cuantía de estas becas será de 255.- € mensuales, las cuotas a la Seguridad Social serán cubiertas íntegramente por la Universidad de Deusto.

Los beneficiarios de estas becas deberán realizar una colaboración, en el centro que se le asigne, de 3 horas diarias, 50 horas mensuales de media.

El número máximo de horas de colaboración a realizar será de 450 horas anuales.

En los casos en los que el número de horas de la colaboración sea inferior al indicado, la cuantía de la beca se reducirá proporcionalmente a la dedicación realizada.

Las becas se adjudicarán por periodos de meses completos, siendo 9 meses la duración máxima de la beca.

Artículo 3. Requisitos generales, económicos y académicos.

Para optar a estas becas los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) de carácter general.

i) Estar matriculado en alguno de los estudios recogidos en el artículo 1 de esta convocatoria.

ii) Cumplir las condiciones establecidas en la solicitud, y acudir a la entrevista a la que sea convocado en el proceso de selección, si fuera el caso.

b) de carácter académico.

i) Para alumnos de grado: Haber obtenido una nota media igual o superior a 6 en el curso anterior, habiendo superado, al menos, el 70% de los créditos en los que estuvo matriculado.

ii) Para alumnos de máster o doctorado: Haber obtenido una nota media igual o superior a 6 en los estudios de su titulación universitaria.

c) de carácter económico

Haber obtenido Beca de Ayuda Económica del PROGRAMA DE BECAS DEUSTO en el curso 2021/22, o no superar, según la nota media exigida, los límites de renta y patrimonio establecidos en la nueva Convocatoria de Becas de

eta beka programa horretan parte hartzeko interesa adierazi dutenentzat.

2. artikulua. Bekaren zenbatekoa, baldintzak eta iraupena.

Beken zenbatekoa hilean 255 eurokoa izango da. Gizarte Segurantzaren kuotak Deustuko Unibertsitateak estaliko ditu guztiz.

Beken onuradunek lankidetza lana egin beharko dute esleitzen zaien zentroan, eguneko hiru ordukoa, batez beste 50 ordu hileko.

Lankidetza orduak urtean 450 izango dira gehienez.

Lankidetzako ordu kopurua adierazitakoa baino gutxiagokoa bada, egindako lanaldiaren proportzioan gutxituko da bekaren zenbatekoa.

Bekak hil osoetarako emango dira. Gehienezko iraupena 9 hilekoa izango da.

3. artikulua. Baldintza orokorrak, ekonomikoak eta akademikoak.

Beka hauek jasotzeko, eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Baldintza orokorrak.

i) Deialdi honen 1. artikuluan jasota dauden ikasketetako batean matrikula eginda egotea.

ii) Eskaeran ezarritako baldintzak betetzea, eta hautaketa prozesuan deitutako elkarrizketara joatea, halakorik egonez gero.

b) Baldintza akademikoak.

i) Graduko ikasleentzat: Aurreko ikasturteko batez besteko nota 6koa edo gehiagokoa izatea, eta matrikulatuta egon den kredituen % 70 gaindituta izatea gutxienez.

ii) Master eta doktoregoko ikasleentzat: Unibertsitateko titulazioko ikasketetan batez besteko nota 6koa edo gehiagokoa izatea.

c) Baldintza ekonomikoak.

2021/22 ikasturtean DEUSTU BEKA PROGRAMAko laguntza ekonomikoko beka

Ayuda Económica del PROGRAMA DE BECAS DEUSTO para este curso.

Una vez asignadas las plazas, si existieran vacantes, excepcionalmente y con la aprobación del Vicerrector, podrían asignarse a estudiantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

<u>Artículo 4. Solicitudes.</u>

Las solicitudes deberán cumplimentarse telemáticamente a través del enlace que aparece en la página web www.becas.deusto.es.

En la misma solicitud telemática se deberá adjuntar la documentación que se indica, según el caso, en el Artículo 5 de la presencia convocatoria.

<u>Artículo 5. Documentación a presentar.</u>

Las solicitudes deberán completarse en el plazo establecido, aportando la documentación requerida en cada caso:

1.- Estudiantes de Grado con Beca de Ayuda Económica en del curso 2021/22:

i. Currículum Vitae
ii. Copia del NUSS
iii. Copia del IBAN de la cuenta bancaria de la cual el/la solicitante sea titular.

2.- Estudiantes de nuevo ingreso en la UD y quienes no puedan acreditar su condición de becario el curso anterior:

iv. Expediente académico de los estudios de acceso, para estudiantes no matriculados en la UD en el curso 2021/22.
v. Currículum Vitae
vi. Copia del NUSS
vii. Copia del IBAN de la cuenta bancaria de la cual el/la solicitante sea titular.
viii. Certificado de empadronamiento, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.
ix. Fotocopia completa de la declaración de IRPF de 2021 de ambos progenitores y otros miembros computables de la unidad convivencial.
x. Si alguno de los miembros de la unidad convivencial no tuviera obligación de presentar declaración de IRPF, certificado de

jaso izana, eta aurtengo ikasturterako DEUSTU BEKA PROGRAMAko diruz laguntzeko beken deialdian ezarritako errenta eta ondare mugak ez gainditzea, eskatzen den batez besteko notaren arabera.

Tokiak esleitutakoan, toki librerik egonez gero, salbuespen gisa eta errektoreordearen onespena izanda, deialdiko baldintzak betetzen ez dituzten ikasleei esleitu ahal izango litzaizkieke.

<u>4. artikulua. Eskaerak.</u>

Eskaerak telematikoki bete behar dira, www.bekak.deusto.eus web orrian ageri den estekaren bidez.

Eskaera telematiko beran gehitu beharko da, deialdiko 5. Artikuluan agertzen diren kasuen arabera, esaten diren dokumentuak.

<u>5. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentuak</u>.

Eskaerak ezarritako epean bete behar dira eta eskatzen diren dokumentuak ekarri beharko dira:

1.- 2021/22 ikasturtean Laguntza Ekonomikoko beka izan duten graduko ikasleek:

i) Curriculum vitaea

ii) Gizarte-segurantzaren erabiltzaile zenbakia (NUSS) zenbakiaren kopia

iii) kontu korrontearen IBAN zenbakiaren agiria, non titularra eskatzailea dela ikusten dela.

2.- DUko ikasle berriek eta aurreko ikasturtean bekadun izaera ziurtatu ezin izan dutenek:

i) Sarbidea eman dizuten ikasketetako ikasketa-espedientea, 2021/22 ikasturtean DUn matrikula egin gabe egon diren ikasleen kasuan

ii) Curriculum vitaea

iii) Gizarte-segurantzaren erabiltzaile zenbakia (NUSS) zenbakiaren kopia

iv) kontu korrontearen IBAN zenbakiaren agiria, non titularra eskatzailea dela ikusten dela.

Hacienda con la imputación de los ingresos de ese ejercicio.

xi. Certificado de todos los ingresos habidos durante 2021 en la unidad convivencial provenientes de paro, pensiones, fondos de promoción, etc. y que no se hallen detallados en la declaración del IRPF.

En caso de separación o divorcio:

i) Copia de la declaración del IRPF de 2021 del progenitor no custodio.

ii) Copia del convenio regulador y acreditación del importe actualizado de la pensión recibida o, en su defecto, copia de la denuncia actualizada por impago de las mismas.

Los estudiantes extranjeros deberán entregar, además, copia por ambas caras de su tarjeta TIE/NIE.

Artículo 6. Plazo de presentación de solicitudes.

i) Estudiantes de GRADO: del 2 al 22 de mayo de 2022

ii) Estudiantes de POSTGRADO: del 1 al 23 de setiembre de 2022

Artículo 7. Procedimiento.

El Servicio de becas publicará en la página web (www.becas.deusto.es) antes de 30 de abril los proyectos presentados para que los estudiantes puedan conocer los planes formativos y puedan informarse en el centro antes de entregar su solicitud.

En la solicitud, los interesados, podrán indicar hasta tres proyectos diferentes. El Servicio de Becas seleccionará a los estudiantes teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, estas preferencias.

Una vez resuelta la convocatoria, se comunicará a los interesados, por correo electrónico, el plan asignado y la persona responsable del proyecto.

La persona responsable del proyecto convocará a una reunión al estudiante seleccionado con el fin de consensuar las características de la beca.

En todo caso se deberá comunicar al Servicio de Becas, antes del día 20 del mes anterior al inicio de la colaboración, su conformidad y las disposiciones

v) Administrazio-egoitzaren edo erroldaren ziurtagiria. Etxean bizi diren pertsona guztiak agertu beharko dira.

vi) Guraso bien eta bizikidetza unitateko beste kide konputagarrien 2021ko PFEZ aitorpenaren fotokopia.

vii) Baldin eta famili unitate konputagarrikoren batek ez badu aurkeztu behar PFEZ, Ogasunaren agiria aurkeztuko du, zer diru-sarrera jaso dituen zehazten duena.

viii) Famili unitateak 2021an izan dituen baina errentaren aitorpenean zehazturik ageri ez diren diru-sarrera guztien ziurtagiriak (pentsiokoak, langabeziakoak, sustapen-funtsetatik jasotako diru-sarrerak, etab.).

Dibortziatuta edo bananduta egonez gero,

i) Guraso ez jagolearen 2021ko PFEZ aitorpenaren fotokopia.

ii) hitzarmen arauemailea eta jasotako pentsioaren zenbatekoa, edo egiaztagiri bat, halakorik ez dela jaso 2020an esaten duena.

Atzerriko ikasleek, gainera TIE/NIE txartelaren kopia, bi aldarrietatik, eman behar izango dute.

6. artikulua. .Eskabideak aurkezteko epea.

i) GRADUKO IKASLEAK : 2022ko maiatzaren 2tik 22ra arte.

ii) GRADUONDOKO IKASLEAK: 2022ko irailaren 1etik 23ra arte

7. artikulua. Prozedura.

Beken Zerbitzuak apirilaren 30a baino lehenago argitaratuko ditu web orrian (www.bekak.deusto.eus), aurkeztu diren proiektu guztiak, ikasleek prestakuntza plana ezagutu eta ikastegian informazioa jaso eta eskaera egin baino lehen.

Eskaeran, hiru proiektu desberdin adierazi ahal izango dituzte ikasleek. Beka Zerbitzuak aukeratuko ditu ikasleak, ahal dela, haiek jarritako lehentasunak kontuan harturik.

acordadas sobre la colaboración a realizar. (Fecha de inicio, fecha de finalización, horario, etc.)

Finalizado el periodo de disfrute de la beca, el tutor emitirá un informe en el que conste el grado de consecución de las competencias fijadas inicialmente. Este informe quedará en depósito en el Servicio de Becas.

Artículo 8. Resolución y Aceptación.

Estudiantes de Grado:

Los estudiantes seleccionados deberán de acudir al Servicio de Becas a firmar la aceptación de la beca del 21 al 30 de junio.

Las becas podrán dar inicio el 1 de setiembre

Estudiantes de Postgrado:

Los estudiantes de estudios de postgrado seleccionados, deberán acudir de forma presencial al Servicio de Becas del 21 al 28 de octubre a firmar la aceptación de la beca.

Los estudiantes de postgrados podrán iniciar su colaboración a partir del 1 de noviembre.

En ningún caso, se podrán iniciar las colaboraciones asignadas si no se ha formalizado matrícula para este curso 2022-23 en Secretaría General

----

Los estudiantes extranjeros, sin residencia habitual en el estado español, deberán de entregar, además, copia, por ambas caras, de su tarjeta TIE (tarjeta de identificación para extranjeros) expedida por la policía española.

Disposición final primera

Por normativa interna, y con el fin de ajustar nuestros plazos con los trámites de Seguridad Social, todas las colaboraciones darán comienzo el primer día laborable del mes siguiente a la firma de la aceptación de la beca por parte de estudiante seleccionado ante el Servicio de Becas de la Universidad de Deusto.

Disposición final segunda.

La presentación de la solicitud de beca implica el otorgamiento de autorización al Servicio de Becas

Deialdia ebatzitakoan, doakienei posta elektronikoz adieraziko zaie zein plan esleitu zaien eta nor den arduraduna.

Proiektuaren arduradunak bilera batera joateko deia egin ahal izango dio hautatutako ikasleari, beka zein baldintzatan beteko den adosteko.

Edozelan ere, Beka Zerbitzuari jakinarazi beharko dio, lankidetzan hasi aurreko hilaren 20a baino lehen, ados dagoen eta zein baldintzatan egitea adostu duen (hasiera data, amaiera data, ordutegia, etab.).

Bekaldia amaitzean, tutoreak txosten bat egingo du. Bertan jasoko da hasieran ezarritako gaitasunak zein puntutaraino bereganatu dituen ikasleak. Txosten hori Beka Zerbitzuan jasoko da gordailuan.

8. Artikulua. Ebazpena eta onarpena.

Graduko ikasleak:

Ikasle hautatuak Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuan beka onartu eta sinatu beharko dute ekainaren 21 eta 30aren bitartean.

Bekak irailaren 1ean hasi ahalko dira.

Graduondoko ikasleak:

Graduondoko ikasketetako ikasle hautatuak bekaren onarpena sinatzera joan beharko dira, zuzenean, urriaren 21tik 28ra arte Beka Zerbitzura.

Graduondoko ikasleak haien lankidetza azaroaren 1etik aurrera hasi ahalko dira.

Ezin izango dira, inola ere, esleitutako lankidetzak hasi, 2022-23ko matrikula ez bada egin Idazkaritza Orokorran.

Atzerriko ikasleek, Espainiako egoerako ohiko bizilekurik gabekoak, eman behar izango dute gainera espainiar poliziak egorritako TIE (atzerritarrentzako identifikazio txartela) txartelaren kopia, bi aurpegietatik.

Lehenengo azken xedapena.

Barne araudia betetzeko eta gure epeak eta Gizarte Segurantzako izapideak doitzeko, ikasle

de la Universidad de Deusto para realizar, a través de todos los medios a su alcance, la comprobación de veracidad de los datos aportados por el estudiante.

La omisión o falsedad de algún dato podría ocasionar la cancelación de la beca.

Disposición final tercera. Protección de datos.

El Servicio de Becas de la Universidad de Deusto le informa que con la presentación de esta solicitud está usted aceptando el uso de sus datos personales autorizando su tratamiento para las actividades que a continuación se indican

Finalidad: La gestión de ayudas económicas y becas solicitadas por estudiantes y otros colectivos por medios físicos o electrónicos. La elaboración de perfiles de preferencias y de actividades realizadas. La atención de solicitudes, sugerencias, reclamaciones y quejas. El envío de información divulgativa de las actividades y servicios de la Universidad. El envío de comunicaciones por medios físicos y electrónicos.

Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento. En caso de no facilitar los datos solicitados no podrá realizarse la gestión de su petición. En el caso del envío de información divulgativa de actividades y servicios de la UD y realización de perfiles de preferencia y actividades realizadas, el título de licitud es el consentimiento y/o el interés legítimo de la UD.

Conservación: Los datos personales se mantendrán durante la vigencia de la relación contractual establecida en virtud del contrato de matrícula y se conservarán durante los cinco (5) años posteriores en aplicación de la normativa fiscal. Los datos vinculados a la remisión de información divulgativa se mantendrán mientras el interesado no solicite su supresión. Los datos personales se conservarán posteriormente a efectos estadísticos e históricos con datos personales disociados o anonimizados.

Destinatarios: Se realizarán las cesiones de datos personales previstas legalmente en el ámbito de este tratamiento. No se prevé la realización de transferencias internacionales de dichos datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

hautatuak Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuan beka onartu eta sinatu, eta hurrengo hilaren lehenengo lanegunean hasiko dira lankidetza guztiak.

Bigarren azken xedapena.

Beka eskaera aurkezteak esan nahi du Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak baimena duela ikasleak emandako datu guztiak egiaztatzeko, eskura dituen bitarteko guztiez baliaturik.

Daturen bat ez jartzeak edo faltsutzeak beka deuseztatzea ekar dezake.

Hirugarren azken xedapena. Datuen babesa.

Deustuko Unibertsitateko Beka Zerbitzuak jakinarazten du eskaera hau bidalita zure datu pertsonalen erabilera onartzen ari zarela eta ondorengo kasu hauetan tratatzeko baimena ematen duzula.

Helburua: Ikasleek eta beste talde batzuek eskatzen dituzten laguntza ekonomikoen eta beken kudeaketa egitea, bide fisiko edo elektronikoen bidez. Hobespenak eta egindako jardueren profilak egitea. Eskaera, iradokizun, erreklamazio eta kexak artatzea. Unibertsitateko jarduera eta zerbitzuen zabalkundeko informazioa bidaltzea. Komunikazioak bidaltzea, bitarteko fisiko eta elektronikoen bidez.

Legitimazioa: Zure datuak tratatzeko lege-oinarria baimena ematea da. Eskatutako datuak eman ezik, ezin izango da eskaera kudeatu. DUko jarduera eta zerbitzuen informazioa bidaltzeko eta egindako jardueren lehenespena egiteko kasuan, zilegitasuna baimenak eta/edo DUren interes legitimoak ematen du.

Datuak gordetzea: Kontratuzko harremanak indarrean jarraitzen duen bitartean mantenduko dira datu pertsonalak, matrikula kontratua aintzat hartuta; eta amaitu osteko 5 urteetan gordeko dira, zerga araudia dela eta. Zabalkundeko informazioa bidaltzeari lotutako datuak mantendu egingo dira, interesdunak ezabatzeko eskatzen ez duen bitartean. Ondoren, datu pertsonalak estatistika eta

Información adicional: Puede acceder a la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales en el siguiente hipervínculo (https://goo.gl/u9i3ZZ).

Disposición final cuarta. Referencias Genéricas

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos en estas normas figuran en género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la interpretación de los artículos correspondientes en género femenino, así como la cita en su caso

historiarako gordeko dira, datu pertsonalak bereizita edo anonimo bihurtuta.

Norentzat: Tratamenduko esparru honetan legez aurreikusita dauden datu pertsonalak lagako dira. Ez da aurreikusten datu horien nazioarteko transferentzia egiterik.

Eskubideak: Datuetara sartu, zuzendu eta datu horiek ezabatzekoa, baita beste eskubide batzuk ere, argibide gehiagori buruzko atalean azaltzen denez.

Argibide Gehiago: Argibide gehiago eta zure datu pertsonalen tratamendura atzitu ahalko duzu helbide honetan (https://goo.gl/u9i3ZZ).