

# **INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA POR LOS ESTUDIANTES - GRADO**

**TITULACION: 1403 - Grado en Derecho + Especialidad en Derecho de las  
TIC**

**FACULTAD: Facultad de Derecho**

**FECHA: 2019 - 2020**

**UNIVERSIDAD DE DEUSTO**

Estimado/a Responsable:

Le adjuntamos el Informe Anual correspondiente a la valoración realizada por los estudiantes de la docencia impartida en las asignaturas del Grado.

El propósito fundamental de esta evaluación es tener información para ayudar al profesorado en su mejora continua como docentes. En este sentido, conocer la valoración que realizan los estudiantes sobre distintos aspectos o dimensiones de la docencia puede ser una valiosa ayuda como base para la reflexión e identificación de puntos fuertes y débiles. Además, para progresar en las áreas de mejora detectadas, se establecerán planes de formación. Por otra parte, los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de las actuales titulaciones de Grado y Master exigen el establecimiento y desarrollo de sistemas de garantía de calidad de los centros, así como de calidad de la docencia que imparte el profesorado en las asignaturas y materias que integran del Plan de estudios de dichos Títulos.

Actualmente, hemos adaptado el cuestionario de los estudiantes para que evalúen nuestra docencia en las nuevas titulaciones de Grado desde la perspectiva de Bolonia y el modelo pedagógico de la UD, con lo que ello implica en la adaptación de las metodologías de enseñanza y evaluación para la aplicación del crédito europeo y el aprendizaje basado en competencias.

Los ítems seleccionados han sido validados durante el curso 2008/09 en una aplicación experimental sobre un total de cincuenta ítems. Las cuestiones planteadas, intentan recoger los aspectos clave del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje que hemos formulado en el modelo de la UD. Este proceso está configurado por cinco subprocesos:

- **Diseño y Planificación:** definir y organizar las competencias, contenidos, recursos, materiales, metodologías, sistemas de tutoría y evaluación que, de acuerdo con el Modelo de Formación de la UD (MFUD), aseguren un aprendizaje autónomo y significativo por parte de los estudiantes.
- **Gestión del Aprendizaje:** desarrollar el conjunto de actividades que, conforme al MFUD, impliquen a cada estudiante activamente en su formación.
- **Tutoría y Evaluación:** realizar un seguimiento y apoyo efectivo durante el proceso de aprendizaje del estudiante que permita comprobar, comunicar y facilitar la mejora del grado de desarrollo y consecución de las competencias a lo largo del proceso y como resultado final del mismo.
- **Revisión y Mejora:** comprobación del grado de cumplimiento de la planificación y la adecuación de los recursos empleados, tomando las decisiones consecuentes para su mejora.
- **Colegialidad:** actividades que los profesores realizan en conjunto, que son comunes y tienen orientación colectiva y comunitaria (todo aquello referido al trabajo entre profesores como miembros del departamento, titulación, facultad y universidad). Participación activa con otros profesores que influyen en la unidad para desarrollar las diferentes partes del proceso asegurando un aprendizaje autónomo y significativo por parte de los estudiantes.

En relación a cada una de dichas fases se han seleccionado un conjunto de competencias consideradas necesarias para que el profesor desarrolle adecuadamente las actividades propias del proceso docente. Los ítems que integran este cuestionario de evaluación son así indicadores que expresan y reflejan dichas competencias.

El Perfil Gráfico presenta mediante barras la puntuación media obtenida para el Título en cada uno de los ítems o preguntas que componen el cuestionario en una escala de 1 a 5, y ordenados de acuerdo a las competencias docentes con que se relacionan (se puede consultar la formulación completa de los ítems del cuestionario, adjunta en el reverso del Informe). El Gráfico permite también observar comparativamente las puntuaciones medias de los estudiantes obtenidas en cada uno de los cuatro cursos que integran la titulación.

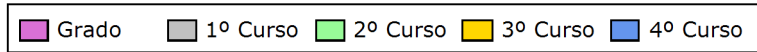
A continuación, se adjunta una Tabla en la que se detallan los datos numéricos relativos a: las puntuaciones medias obtenidas en la evaluación del conjunto de los profesores del título que han sido evaluados por los estudiantes, así como la desviación típica que expresa la dispersión de dichas puntuaciones entre todas las valoraciones realizadas por los estudiantes, cuyo número aparece reflejado en la N. De nuevo también, las puntuaciones medias de los estudiantes obtenidas en cada uno de los cuatro cursos que integran la titulación. Finalmente, se recoge el número de informes generados en la evaluación anual del Título, es decir, el número de profesores cuya docencia ha sido evaluada, así como el porcentaje medio de participación de los estudiantes que se ha registrado en cada una de esas evaluaciones.

Por otra parte, a partir de la Orden Rectoral aprobada por el Consejo de Dirección el 13 de Mayo de 1999, los resultados de la evaluación del profesorado son comunicados, además de al docente evaluado, al Rector, al Decano de la Facultad, y al Director del Departamento. Estos Informes son, a partir de dicha Orden, de obligada presentación en los procesos de Promoción del Profesorado y de la ampliación del tipo de contrato o dedicación. Actualmente, también son requeridos en todos los procesos de Acreditación externa del profesorado por las Agencias de Calidad.

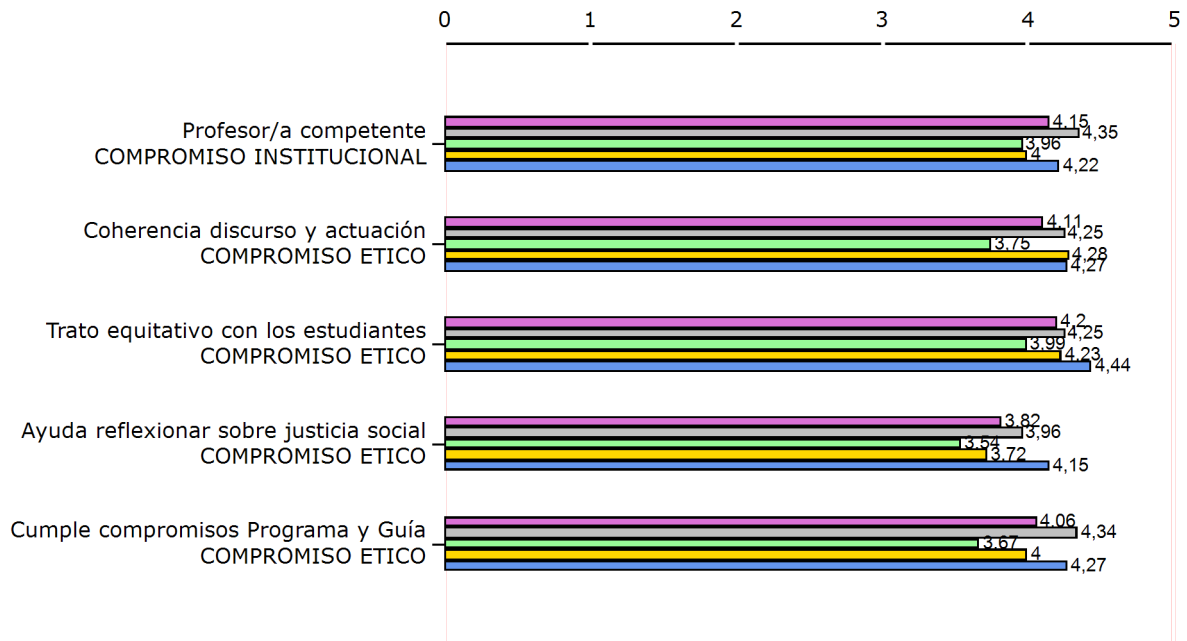
La aplicación informática creada para evaluar las competencias docentes, y abierta a todo el profesorado y a los responsables académicos con sus claves de acceso, permite generar y descargar todos los Informes de Evaluación producidos a partir de su puesta en marcha, tanto personales como de los títulos. Con ello se desea facilitar el acceso del profesor y de los responsables académicos a toda la información disponible sobre la evaluación de la docencia, tanto para la mejora como para la acreditación de la misma.

Cualquier comentario, duda o sugerencia de mejora sobre el sistema de evaluación que desee realizar, será bienvenida y puede hacerlo a través de la persona responsable de este proceso (Dra. Ana García Olalla, [ana.garciaolalla@deusto.es](mailto:ana.garciaolalla@deusto.es) ).

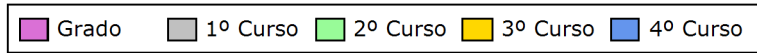
Grado en Derecho + Especialidad en Derecho de las TIC  
2019 - 2020



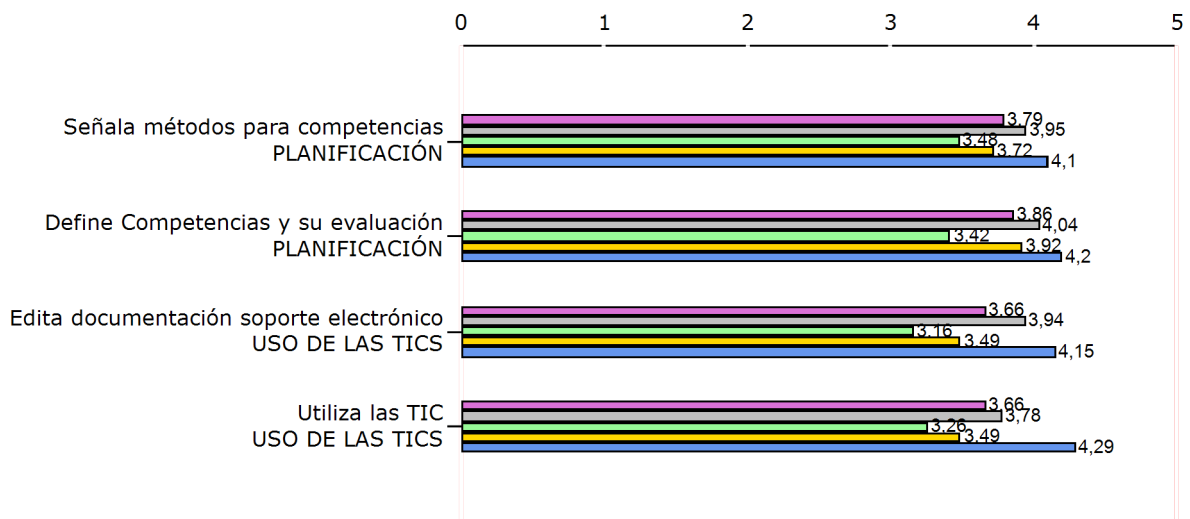
**COLEGIALIDAD DOCENTE**



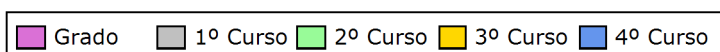
Grado en Derecho + Especialidad en Derecho de las TIC  
2019 - 2020



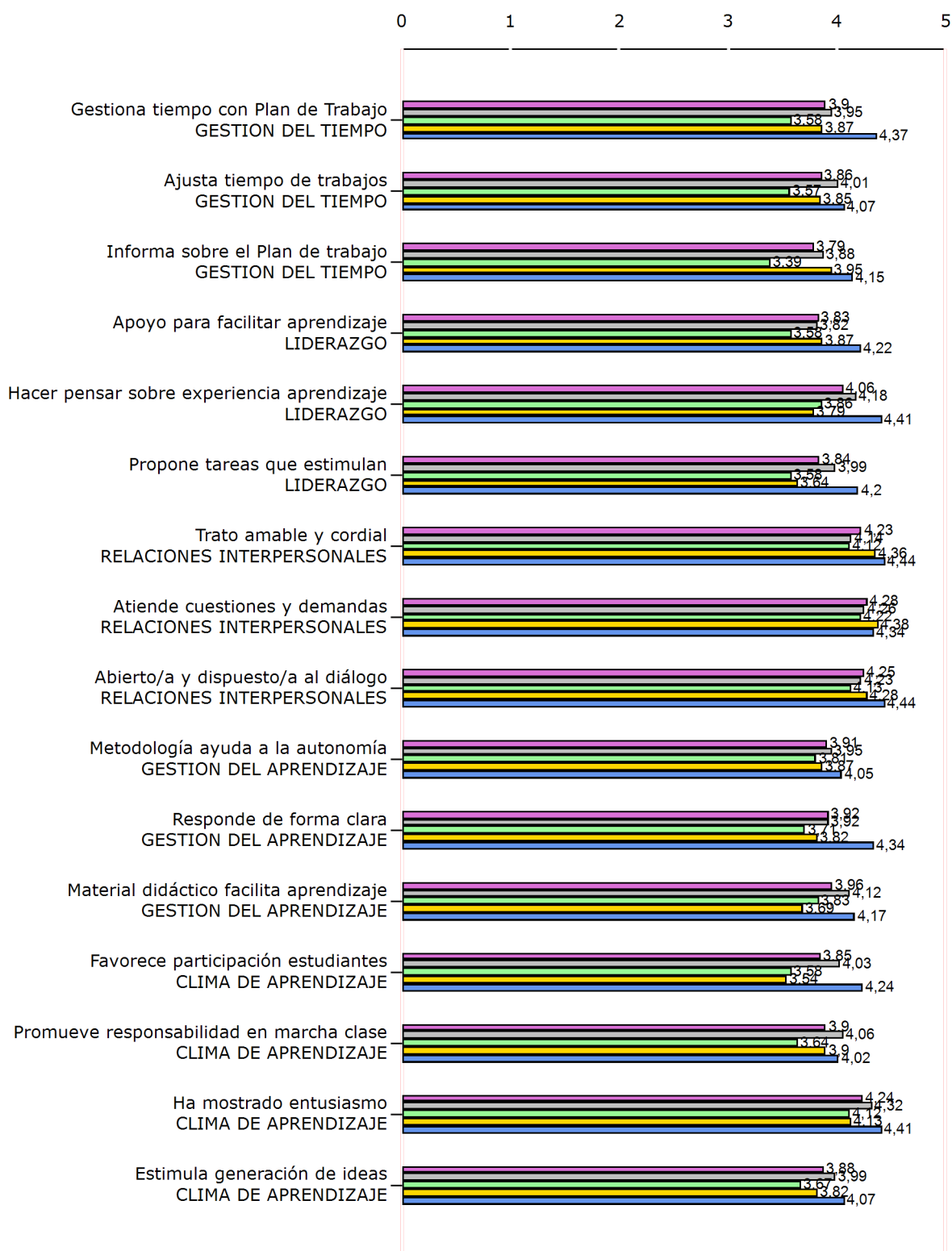
**DISEÑO Y PLANIFICACION**



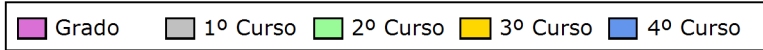
Grado en Derecho + Especialidad en Derecho de las TIC  
2019 - 2020



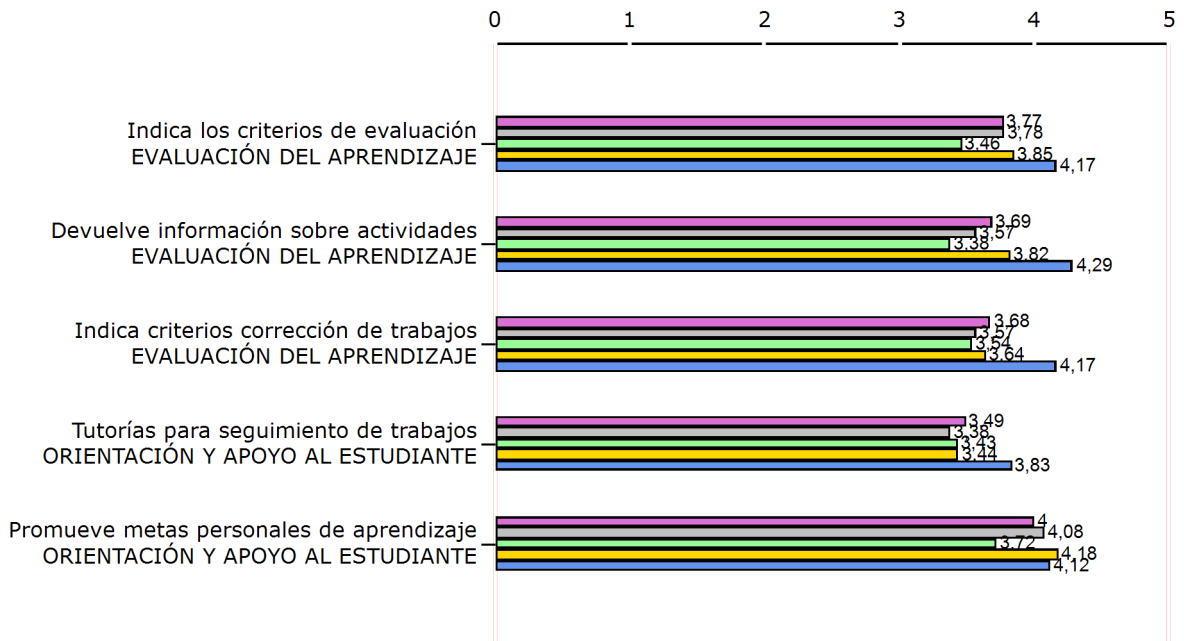
**GESTION DEL APRENDIZAJE**



Grado en Derecho + Especialidad en Derecho de las TIC  
2019 - 2020



**TUTORIA Y EVALUACION**



## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA POR LOS ESTUDIANTES

1	Profesor/a competente	Es reconocido entre sus estudiantes y colegas por su competencia.
2	Coherencia discurso y actuación	Muestra coherencia entre su discurso y su forma de actuar.
3	Trato equitativo con los estudiantes	Muestra un trato equitativo y justo con todos los estudiantes.
4	Ayuda reflexionar sobre justicia social	Ayuda a los estudiantes a reflexionar desde la asignatura sobre la realidad en términos de justicia social.
5	Cumple compromisos Programa y Guía	Cumple los compromisos adquiridos en el Programa y la Guía de aprendizaje del estudiante.
6	Señala métodos para competencias	Señala, en la Guía de Aprendizaje, los métodos y técnicas que se van a emplear para trabajar cada una de las competencias a desarrollar.
7	Define Competencias y su evaluación	Define las Competencias que se van a trabajar en la asignatura y la forma en que se van a evaluar.
8	Edita documentación soporte electrónico	Edita en soporte electrónico la documentación para el seguimiento de la asignatura, con estructura pedagógica acorde al MFUD y preferentemente a través de la Plataforma ALUD.
9	Utiliza las TIC	Utiliza las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) como apoyo para impartir la asignatura.
10	Gestiona tiempo con Plan de Trabajo	Gestiona el tiempo de trabajo de sus estudiantes, de acuerdo con el Plan de Trabajo previsto en la Guía de Aprendizaje.
11	Ajusta tiempo de trabajos	Estima de forma ajustada el tiempo para la realización de los trabajos y actividades de los estudiantes, en función de los ECTS.
12	Informa sobre el Plan de trabajo	Informa a los estudiantes con suficiente antelación sobre el plan de trabajo para que puedan organizarse.
13	Apoyo para facilitar aprendizaje	Realiza un Apoyo académico efectivo, tanto personal como grupal, para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.
14	Hacer pensar sobre experiencia aprendizaje	Plantea preguntas que nos hacen pensar a los estudiantes sobre su experiencia de aprendizaje.
15	Propone tareas que estimulan	Propone problemas y tareas desafiantes, cuya resolución es un estímulo para los estudiantes.
16	Trato amable y cordial	Mantiene un trato amable y cordial con los estudiantes.
17	Atiende cuestiones y demandas	Atiende a las cuestiones y demandas que le plantean los estudiantes.
18	Abierto/a y dispuesto/a al diálogo	Se muestra abierto y dispuesto al diálogo.
19	Metodología ayuda a la autonomía	La metodología que utiliza ayuda a los estudiantes a realizar las tareas de manera autónoma.
20	Responde de forma clara	Responde de forma clara a las preguntas que hacen los estudiantes.
21	Material didáctico facilita aprendizaje	Facilita el aprendizaje de los estudiantes con el material didáctico que la entrega (presentaciones, bibliografía, problemas, casos, ...).
22	Favorece participación estudiantes	Favorece la participación activa de los estudiantes.
23	Promueve responsabilidad en marcha clase	Enfatiza la corresponsabilidad de todos los estudiantes en la buena marcha de la clase.
24	Ha mostrado entusiasmo	Muestra entusiasmo al impartir la asignatura.
25	Estimula generación de ideas	Estimula la generación de ideas y propuestas por los estudiantes.
26	Indica los criterios de evaluación	Informa de los criterios de evaluación del aprendizaje de modo que los estudiantes sepan lo que se espera de ellos y como van a ser evaluados.
27	Devuelve información sobre actividades	Devuelve información sobre las actividades y trabajos con el fin de poderlos mejorar.
28	Indica criterios corrección de trabajos	Indica los criterios de calidad utilizados para la corrección y calificación de los trabajos.
29	Tutorías para seguimiento de trabajos	Realiza tutorías (on line, en clase, en el despacho) para el seguimiento de los trabajos.
30	Promueve metas personales de aprendizaje	Promueve la planificación de metas personales de estudio y aprendizaje en los estudiantes.

## TABLA

	Item	Competencia	Media Grado	Desviación	N	1º Curso	2º Curso	3º Curso	4º Curso
1	Profesor/a competente	COMPROMISO INSTITUCIONAL	4,15	1,04	226	4,35	3,96	4,00	4,22
2	Coherencia discurso y actuación	COMPROMISO ETICO	4,11	1,04	226	4,25	3,75	4,28	4,27
3	Trato equitativo con los estudiantes	COMPROMISO ETICO	4,20	1,03	226	4,25	3,99	4,23	4,44
4	Ayuda reflexionar sobre justicia social	COMPROMISO ETICO	3,82	1,12	226	3,96	3,54	3,72	4,15
5	Cumple compromisos Programa y Guía	COMPROMISO ETICO	4,06	1,09	226	4,34	3,67	4,00	4,27
6	Señala métodos para competencias	PLANIFICACIÓN	3,79	1,04	226	3,95	3,48	3,72	4,10
7	Define Competencias y su evaluación	PLANIFICACIÓN	3,86	1,12	226	4,04	3,42	3,92	4,20
8	Edita documentación soporte electrónico	USO DE LAS TICS	3,66	1,28	226	3,94	3,16	3,49	4,15
9	Utiliza las TIC	USO DE LAS TICS	3,66	1,14	226	3,78	3,26	3,49	4,29
10	Gestiona tiempo con Plan de Trabajo	GESTION DEL TIEMPO	3,90	1,05	226	3,95	3,58	3,87	4,37
11	Ajusta tiempo de trabajos	GESTION DEL TIEMPO	3,86	1,19	226	4,01	3,57	3,85	4,07
12	Informa sobre el Plan de trabajo	GESTION DEL TIEMPO	3,79	1,20	226	3,88	3,39	3,95	4,15
13	Apoyo para facilitar aprendizaje	LIDERAZGO	3,83	1,14	226	3,82	3,58	3,87	4,22
14	Hacer pensar sobre experiencia aprendizaje	LIDERAZGO	4,06	1,02	226	4,18	3,86	3,79	4,41
15	Propone tareas que estimulan	LIDERAZGO	3,84	1,02	226	3,99	3,58	3,64	4,20
16	Trato amable y cordial	RELACIONES INTERPERSONALES	4,23	1,01	226	4,14	4,12	4,36	4,44
17	Atiende cuestiones y demandas	RELACIONES INTERPERSONALES	4,28	0,83	226	4,26	4,22	4,38	4,34
18	Abierto/a y dispuesto/a al diálogo	RELACIONES INTERPERSONALES	4,25	0,93	226	4,23	4,13	4,28	4,44
19	Metodología ayuda a la autonomía	GESTION DEL APRENDIZAJE	3,91	1,04	226	3,95	3,81	3,87	4,05
20	Responde de forma clara	GESTION DEL APRENDIZAJE	3,92	1,00	226	3,92	3,71	3,82	4,34
21	Material didáctico facilita aprendizaje	GESTION DEL APRENDIZAJE	3,96	1,09	226	4,12	3,83	3,69	4,17
22	Favorece participación estudiantes	CLIMA DE APRENDIZAJE	3,85	1,17	226	4,03	3,58	3,54	4,24
23	Promueve responsabilidad en marcha clase	CLIMA DE APRENDIZAJE	3,90	1,06	226	4,06	3,64	3,90	4,02
24	Ha mostrado entusiasmo	CLIMA DE APRENDIZAJE	4,24	0,97	226	4,32	4,12	4,13	4,41
25	Estimula generación de ideas	CLIMA DE APRENDIZAJE	3,88	1,06	226	3,99	3,67	3,82	4,07
26	Indica los criterios de evaluación	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	3,77	1,15	226	3,78	3,46	3,85	4,17
27	Devuelve información sobre actividades	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	3,69	1,31	226	3,57	3,38	3,82	4,29
28	Indica criterios corrección de trabajos	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	3,68	1,13	226	3,57	3,54	3,64	4,17
29	Tutorías para seguimiento de trabajos	ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE	3,49	1,23	226	3,38	3,43	3,44	3,83
30	Promueve metas personales de aprendizaje	ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE	4,00	0,94	226	4,08	3,72	4,18	4,12

## RESUMEN DE PARTICIPACIÓN

Nº Informes Emitidos	% Participación de Estudiantes
48	55,89