

Curso / Ikasturtea / Academic Year \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fecha Recepción / Sarrera Data / Reception Date

(A cumplimentar por la Universidad)  
 (Unibertsitateak betetzeko)  
 (To be completed by the University)

**Datos personales / Datu pertsonalak / Personal details**

1º Apellido / Lehen deitura / Surname		D. N. I. / NAN / ID Card
2º Apellido / Bigarren deitura / ---		Pasaporte / Pasaportea / Passport
Nombre completo / Izen osoa / First Name		Nacionalidad / Nazionalitatea / Nationality
Fecha de nacimiento / Jaioteguna / Date of birth	Lugar de nacimiento / Jaioterrria / Place of birth	
Dirección postal / Helbidea / Address		
C.P. / P. K. / Postcode	Localidad / Udalerria / Town	Provincia / Probintzia / Province
País / Herrialdea / Country		E-mail / E-maila
Teléfono fijo / Etxeko telefonoa / Telephone		Teléfono móvil / Telefono mugikorra / Mobile

**Estudios que desea cursar / Egin nahi dituzun ikasketak / Degree you would like to study**

Máster Universitario / Unibertsitate Masterra / Master's Degree

	Denominación / Izena / Name	Campus
1		
2		

Títulos propios de posgrado / Graduondoko titulu propioak / Postgraduate Deusto degrees

	Denominación / Izena / Name	Campus
1		
2		

## Estudios de Acceso / Sartzeko ikasketak / Qualifications for entry

---

- Título español de Licenciado, Ingeniero, Diplomado, Ingeniero Técnico o Graduado Lizenziatu, Ingeniari, Diplomatu Ingeniari Tekniko edo Gradudun titulu espainiarra Spanish BA, Engineering, Diploma, Technical Engineering degree
- Título equivalente expedido en Estado integrante del EEES EUEko estatu bateko titulu baliokidea An equivalent qualification issued by an EHEA member state
- Título equivalente expedido en Estado no integrante del EEES EUEkoa ez den estatu bateko titulu baliokidea An equivalent qualification issued by a non-EHEA member state

EEES: Espacio Europeo de Educación Superior / EUE: Europako Unibertsitate Eremua / EHEA: European Higher Education Area

## Opción de matrícula / Matrikula mota / Mode of Study:

---

- Estudiante regular a tiempo completo (50 o más créditos/curso) Denbora osoko ohiko ikaslea (50 kreditu edo gehiago ikasturteko) Full-time student (50 or more credits/academic year)
- Estudiante regular a tiempo parcial (menos de 50 créditos/curso) Denbora partzialeko ohiko ikaslea (50 kreditu baino gutxiago ikasturteko) Part-time student (less than 50 credits/academic year)
- En caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios oficiales, señale si solicita el ingreso para simultanearlos. Beste unibertsitate-ikasketa ofizial batzuk egiten ari bazara, adieraz ezazu ea bi ikasketak aldi berean egiteko asmoa duzun. If you are enrolled in other official university courses, please indicate whether you are applying to study in the different programmes at the same time.

**Declaro que** todos los datos consignados en la presente Solicitud de Ingreso y la documentación que se acompaña son ciertos. Asimismo, quedo informado que la falsedad de algún dato podría causar la anulación de la matrícula, caso de ser admitida esta solicitud.

**Adierazten dut** sarrera-eskaera honetan agertzen diren datu guztiak eta erantsita doan dokumentazioa egiazkoak direla. Halaber, jakinaren gainean nago, daturen bat gezurrezkoa izango balitz, matrikula baliorik gabe gera litekeela, eskaera onartua izan arren.

**I hereby state** that the information in this Application Form and the supporting documents is correct. I have been duly notified that any false information could result in cancellation of enrolment.

Firmado / Sinadura / Signature

Localidad / Herria / Town

Fecha / Data / Date

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la **Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal** le informamos de que sus datos se incorporarán a los ficheros de la Universidad de Deusto, con la finalidad de desarrollar sus tareas propias de gestión académico-administrativa, confección de estadísticas, así como de difusión de su oferta de formación y desarrollo profesional. Puede ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante carta dirigida a la Secretaría General de la Universidad de Deusto, Apdo. 1, 48080 Bilbao.

**Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren** 5. artikuluan xedatutakoaren arabera, jakinarazten dizugu zure datuak Deustuko Unibertsitateko fitxategietan sartuko direla, kudeaketa akademiko eta administratiboko zereginak betetzeko, estatistikak egiteko eta prestakuntza eta garapen profesionalerako eskaintzaren berri emateko. Noiznahi erabil ditzakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko eta haien erabileraren aurka egiteko eskubideak, Deustuko Unibertsitateko Idazkaritza Orokorra gutuna idatziz (1. posta-kutxa, 48080 Bilbao). In compliance with article 5 of the **Organic Law 15/1999 on Personal Data Protection**, your personal data will be collected and included in the database of the University of Deusto and used for academic and administrative purposes, statistical collection, and to provide you with information about UD programmes. You have the right to access, correct, cancel and object to the holding of your data by addressing a written statement to the General Secretariat of the University of Deusto.

## 1. Presentación de la Solicitud de ingreso

### Plazo de presentación:

Entre el 15 de enero y el 27 de mayo de 2016.

Para Títulos Propios con calendario particular consultar [www.deusto.es](http://www.deusto.es).

Los plazos sólo serán ampliados en el caso de que no se cubrieran todas las plazas de una titulación. Esta información será publicada en [www.deusto.es](http://www.deusto.es).

### Lugar:

La solicitud de ingreso podrá ser presentada en Secretaría General de la Universidad o enviada por correo postal a la dirección que figura al final de estas Instrucciones.

Las solicitudes deberán recibirse en la Universidad de Deusto dentro del plazo indicado.

Si optara por entregarla personalmente en Secretaría General, recuerde nuestro horario de atención al público:

de lunes a viernes: 9:00 - 13:00  
martes y jueves: 9:00 - 13:00 y 15:00 - 17:30

Fuera de este horario, podrá depositar su solicitud de ingreso en Información.

Téngase en cuenta que la Universidad de Deusto permanecerá cerrada por vacaciones de Semana Santa y Pascua entre los días 24 de marzo y 1 de abril, ambos inclusive.

Consulte en la web [www.deusto.es](http://www.deusto.es) nuestro calendario de días festivos y vacaciones y horarios especiales.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por parte del solicitante cara a la matrícula oficial.

## 2. Impreso de solicitud

El impreso, cumplimentado según las indicaciones que se detallan a continuación, deberá presentarse junto con la documentación que se especifica en el apartado 3 de estas Instrucciones.

Consulte la información específica de cada estudio, si la hubiera, para saber si el estudio al que opta requiere la presentación de documentación adicional.

### 2.1. Datos Personales

- *Nombre y apellidos*: escríbalos según constan en su documento nacional de identidad, o pasaporte si es de nacionalidad extranjera. No utilice abreviaturas, diminutivos, diferente grafía, etc.

- *D.N.I.*: estudiantes<sup>1</sup> con nacionalidad española.

- *Pasaporte*: sólo para estudiantes de otras nacionalidades. Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad.

- *Nacionalidad*: indíquela solo si es distinta a la española.

## 1. Sarrera-eskaera aurkeztea

### Eskaera aurkezteko epea:

2016ko urtarrilaren 15etik maiatzaren 27ra.

Egutegi berezia duten Titulu Propioak zein diren jakiteko, [www.deusto.es](http://www.deusto.es) webgunera jo dezakezu.

Titulazioaren batean leku guztiak betetzen ez badira, epe horiek luzatu egin litezke; bestela, ez. Informazio hori [www.deusto.es](http://www.deusto.es) webean argitaratuko da.

### Lekua:

Sarrera-eskaerak postaz bidal daitezke Argibide hauen amaieran adierazten den helbidera, edo Idazkaritza Orokorrera ekarri.

Eskaera ezarritako epearen barruan jaso beharko dugu Deustuko Unibertsitatean.

Idazkaritza Orokorrera zuk zeuk ekartzen baduzu, izan gogoan zein den gure ordutegia:

asteleheneretik ostiralera: 9:00 - 13:00  
astearte eta ostegunetan: 9:00 - 13:00 eta 15:00 - 17:30

Ordutegi horretatik kanpo etorri zero, Informazioan utz dezakezu sarrera eskaera.

Kontuan izan Deustuko Unibertsitatea itxita egongo dela Aste Santu-Pazkoko oporretan, martxoaren 24tik apirilaren 1era bitartean, biak barne.

Kontultatu gure jaiegun eta oporren egutegia eta ordutegi bereziak [www.deusto.es](http://www.deusto.es) webgunean.

Eskaera hori aurkezteak ez dakarkizu matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

## 2. Eskaera-orria

Inprimakia ondoren azaltzen diren jarraibideen arabera bete behar duzu, eta argibide hauen 3. atalean zehazten diren agiriekin batera aurkeztu behar duzu.

Begiratu ikasketa bakoitzaren informazio zehatza, jakiteko hautatu dituzun ikasketetan beste agiririk aurkeztu behar den.

### 2.1. Norberaren datuak

- *Izen-abizenak*: idatzi nortasun-agirian (atzerritarra izanez gero, pasaportean) ageri diren bezalaxe. Ez erabili laburdurarik, lagun arteko izenik, bestelako grafiarik eta halakorik.

- *NANa*: Espainiako nazionalitatea dutenek.

- *Pasaportea*: beste nazionalitateetako ikasleek. Europar Batasuneko herrialdeetako herritarrek identifikazio-zedula ere jar dezakete.

- *Nazionalitatea*: adierazi, soilik espainiarra ez bada.

- *Jaioteguna*: idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, jarri eguna/hilabetea/urtea hurrenkeran.

<sup>1</sup> Todas las referencias a titulados para los que en este impreso se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

- *Fecha de nacimiento*: escribala según consta en su documento de identidad. Si no constara, indique la fecha en orden de día/mes/año.

- *Lugar de nacimiento*: indíquela tal y como figura en su documento de identidad. Si no constara, escriba el nombre de la localidad con grafía clara y completa.

- *Dirección*: indique la dirección postal completa.

- *Teléfono fijo, móvil, correo electrónico*: señale los teléfonos y dirección de e-mail en los que la Universidad pueda contactar con usted.

Importante: Los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento, dado que son la vía de comunicación de la Universidad con el candidato.

Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, póngase en contacto con la Secretaría General para actualizar nuestra base de datos.

## 2.2. Estudios que desea cursar

Cada candidato debe presentar una única solicitud de ingreso. En ella puede optar tanto a estudios de un solo campus (Bilbao o San Sebastián) como de ambos.

Puede señalar hasta dos opciones posibles, en orden de preferencia. No es obligatorio señalar la segunda opción, inclúyala únicamente si se tiene interés en cursarla.

Los Programas Conjuntos de Estudios Oficiales (PCEOs) se entienden como una opción. Esta modalidad de estudio consiste en simultanear estudios conducentes a la obtención de dos títulos oficiales y por tanto, presupone capacidad y voluntad de dedicación completa e intensiva a los estudios.

*En el impreso de solicitud* deberá indicar la denominación completa del estudio y campus de impartición. Los Másteres Universitarios figuran en la Oferta Académica adjunta; para la oferta de estudios propios de posgrado consultar [www.deusto.es](http://www.deusto.es).

## 2.3. Estudios de acceso

Marque con una X el título por el que accede a los estudios universitarios solicitados:

- Título español de Licenciado, Ingeniero, Diplomado, Ingeniero Técnico o Graduado.

- Título equivalente expedido en Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

- Título equivalente expedido en Estado no integrante del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

## 2.4. Opción de matrícula

- *Estudiante regular a tiempo completo (50 o más créditos/cursos)*.

- *Estudiante regular a tiempo parcial (menos de 50 créditos/cursos)*: Deberá aportar la autorización del centro a su selección de asignaturas, en el impreso correspondiente facilitado en Secretaría General. La posibilidad de matrícula a tiempo parcial no garantiza por sí misma la impartición del título en los siguientes años académicos.

- En caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios oficiales del mismo ciclo y tener intención de continuarlos el curso siguiente, marque con una X el casillero correspondiente.

Si fuera ese el caso y optara a estudios oficiales, en el momento de realizar su matrícula deberá aportar el resguardo de haber solicitado el traslado de expediente académico oficial para simultanear estudios.

Esta solicitud deberá realizarla en la universidad en la que seguirá cursando dichos estudios.

## 2.5. Firma

La solicitud de ingreso no se considerará válida sin la firma original del solicitante.

- *Jaioterría*: idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, idatzi udalerraren izen osoa, letra argiz.

- *Helbidea*: jarri helbide osoa.

- *Etxeko telefonoa, mugikorra, posta elektronikoa*: jarri zein telefono eta helbide elektronikoren bidez nahi duzun unibertsitatea zurekin harremanetan jartzea.

Garrantzitsua: ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti, horiek baitira Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabidea.

Hortaz, hemen jarritako daturen bat aldatuz gero, jarri harremanetan Idazkaritza Orokorrekin, gure datu-basea eguneratzeko.

## 2.2. Egin nahi dituzun ikasketak

Hautagai bakoitzak sarrera-eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du. Horren bidez, campus bakarreko ikasketak (Bilboko edo Donostiako) edo bietakoak hauta ditzake.

Bi ikasketa hauta ditzakezu, lehentasun hurrenkeran. Benetako interesik ez baduzu, ez duzu zertan bigarren aukerarik jarri behar.

Ikasketa Ofizialen Baterako Programak (IOBP) aukera bat dira. Ikasketa horietan, bi titulu ofizial eskuratzeko ikasketak aldi berean egiten dira. Horregatik, ikasleek gaitasuna eta ikasketei denbora osoa eskaintzeko borondatea eskatzen zaie.

Eskaera-inprimakian ikasketen izen osoa eta zein campusetan egin nahi duzun adierazi behar duzu. Unibertsitate Masterrak Ikasketen Eskaintzaren orrian ageri dira; graduondoko titulu propioen eskaintza [www.deusto.es](http://www.deusto.es). webgunean duzu eskuragarri.

## 2.3. Sartzeko ikasketak

Adierazi X batez zein titulurekin sartuko zaren eskatutako unibertsitate-ikasketetara:

- Espainiako Lizentziadun, Ingeniari, Diplomadun, Ingeniari Tekniko edo Gradudun titulua.

- Europako Unibertsitate Eremuko (EUE) estatu bateko titulu baliokidea.

- Europako Unibertsitate Eremukoa (EUE) ez den estatu bateko titulu baliokidea.

## 2.4. Matrikulatzeko aukerak

- *Denbora osoko ohiko ikaslea (50 kreditu edo gehiago ikasturteko)*.

- *Denbora partzialeko ohiko ikaslea (50 kreditu baino gutxiago ikasturteko)*: Matrikula egiteko, ikasleak tituluaren zuzendariaren baimena izan behar du. Denbora partzialeko matrikula egiteko aukera egoteak ez du bermatzen titulu hori hurrengo ikasturteetan irakatsiko denik.

- Ziklo berdineko beste unibertsitate-ikasketa ofizial batzuetan matrikulatuta bazaude eta datorren ikasturtean horietan jarraitzeko asmoa baduzu, markatu X batez laukia.

Kasu horretan eta ikasketa ofizialak aukeratu badituzu, matrikula egiteko unean, ikasketa hauek aldi berean egiteko ikasketa-espeditatearen lekualdaketa ofiziala eskatu izanaren frogagiria aurkeztu beharko duzu. Eskaera hori ikasketak jarraitu nahi dituzun unibertsitatean eskatu beharko duzu.

## 2.5. Sinadura

Sarrera-eskaerak ez du baliorik izango, ikaslegaiaren sinadura originala ez badu.

### 3. Documentación requerida

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

<b>DNI en vigor.</b> Fotocopia. Pasaporte, sólo para extranjeros (para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.	<b>NANa.</b> Indarrean egon behar du. Fotocopia. Pasaporte, atzerritarra izanez gero bakarrik (EBko herrialdeetako herritarrentzat identifikazio-zedulak ere balio du). Nortasun-agirian jaioteguna eta jaioterria azaltzen ez badira, horiek egiaztatzeke agiriren bat aurkeztu beharko duzu, informazio hori tituluari jasoko baita.
<b>Expediente académico de los estudios de Grado, Licenciatura, Ingeniería, Diplomatura, Ingeniería Técnica o equivalente<sup>1</sup>.</b> Fotocopia.	<b>Graduko, Lizentziaturako, Ingeniaritzako, Diplomaturako, Ingeniaritza Teknikoko edo pareko ikasketen espedientea<sup>2</sup>.</b> Fotocopia.
<b>Certificado expedido por la institución, u órgano competente, en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Máster.</b> Sólo si el título que da acceso ha sido expedido por una institución extranjera. Fotocopia.	<b>Herrialde horretan titulu horrek Graduondoko ikasketak egiteko aukera ematen duela ziurtatzen duen agiria, horretarako eskumena duen erakunde edo organoak emana,</b> baldin eta sarbiderako aukera ematen duen titulua erakunde atzerritar batek eman badu. Fotocopia.
<b>Carta de motivación:</b> escrito de dos páginas (máximo 800 palabras) con las motivaciones, potencial para realizar con éxito los estudios, e intereses profesionales futuros.	<b>Motibazio gutuna:</b> bi orrialdeko (800 hitz gehienez) idazlana, ikasketak arrakastaz egiteko nolako gaitasunak dituzun eta etorkizunari begira nolako interes profesionala daukazu azalduz.
<b>Curriculum Vitae</b> con fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos aportados.	<b>Curriculum vitae</b> , eta bertan aipatutako merezimenduen egiaztatgiriaren fotokopiak.
<b>Acreditación del nivel de idioma extranjero (y/o castellano) exigido en el estudio,</b> si fuera el caso. Fotocopia.	<b>Ikasketan eskatutako atzerriko hizkuntza (edo/eta gaztelania) mailaren egiaztatgiria,</b> hala badagokio. Fotocopia.

<sup>(1)</sup> Quienes hubieran realizado estos estudios en la Universidad de Deusto no precisan presentar este documento.

<sup>(1)</sup> Ikasketa hauek Deustuko Unibertsitatean egin badituzu, ez duzu agiri hau aurkeztu behar.

Consulte en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) si el programa al que opta requiere la presentación de documentación adicional.

[www.deusto.es](http://www.deusto.es) webgunera jo hautatu duzun programak beste agiririk eskatzen duen jakiteko.

#### 3.1. Candidatos extranjeros no hispanohablantes

Los candidatos extranjeros no hispanohablantes deberán acreditar, además, un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver anexo), mediante acreditativo válido o prueba realizada por el Centro de Idiomas de la Universidad de Deusto. Esta acreditación no será necesaria para los estudios que se impartan íntegramente en lengua inglesa.

#### 3.2. Requisitos de los documentos expedidos en el extranjero:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
- El título de acceso, que se deberá presentar al realizar la matrícula, deberá estar legalizado por vía diplomática o en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.
- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

#### 3.1. Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrek

Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrek gutxieneko gaztelania maila dutela erakutsi beharko dute. Zehazki, Hizkuntzetarako Erreferentziako Europar Esparruari dagokion B2 maila egiaztatu beharko dute (eranskina ikusi), ziurtagiria ekarri edo Deustuko Unibertsitateko Hizkuntza Zentroak antolatutako proba gaindituz. Maila hori ez da beharrezkoa izango oso-osorik ingelesez eskaintzen diren ikasketetan.

#### 3.2. Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak:

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.
- Sarbidea ematen dizun titulua, matrikula egiterakoan aurkeztu beharko dena, diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharraren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordio sinatzaile diren estatuetakoa agintari egindako agiriei.
- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

#### 4. Resolución de la solicitud

Todos los candidatos recibirán por correo postal la resolución a la opción señalada como preferente.

En caso de que la resolución a su primera opción fuera de "Denegado", se tramitará la segunda opción si así figura en la solicitud de ingreso.

Además, podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en [www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es](http://www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es). Si tiene nacionalidad extranjera deberá utilizar el número universitario asignado que le será proporcionado mediante un mensaje de correo electrónico.

El estado de la solicitud de ingreso será uno de los siguientes:

##### 1) Solicitado

Estudios a la espera de recibir resolución.

##### 2) Admitido

El aspirante ha obtenido evaluación positiva en ese estudio.

##### 3) Denegado

La solicitud del aspirante en esta opción no ha tenido evaluación favorable, en atención a su situación en relación con el perfil de ingreso y la situación de los demás candidatos.

##### 4) Pendiente

Significa que la evaluación aún no es definitiva y la solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso o que tiene pendiente por cumplir algún requisito establecido en el estudio.

La Universidad de Deusto emitirá una única Carta de Admisión por solicitante, atendiendo al orden de preferencias y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera.

*Importante:* este documento deberá conservarse hasta la realización de la matrícula, pues será indispensable para solicitar el traslado de expediente, en caso de ser necesario.

#### 5. Reserva de plaza

Dado que el número de plazas ofertadas en cada titulación es limitado, la Universidad de Deusto ha establecido el sistema de "Reserva de plaza" que será opcional para unos estudios y obligatorio para otros. Este sistema garantiza su plaza en los estudios a los que ha sido admitido. Una vez que la solicitud se haya resuelto favorablemente, se enviará información detallada acerca del procedimiento a seguir para reservar la plaza, que consiste en la realización de un ingreso como anticipo a cuenta de la matrícula oficial.

#### 6. Reconocimiento de asignaturas

Una vez realizada la matrícula, podrá solicitar el reconocimiento de asignaturas en razón a:

- Estudios universitarios oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Estudios universitarios no oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Experiencia laboral o profesional

Para ello, deberá presentar el impreso de solicitud debidamente cumplimentado acompañado de:

##### 1. Para reconocimiento en razón a estudios universitarios previamente cursados (oficiales o no oficiales):

- Expediente académico personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo)
- Programa de cada asignatura origen del reconocimiento, sellado por el Centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada.

#### 4. Eskaeraren ebazpena

Hautagai guztiek posta arruntez jasoko dute lehenasunezko aukerari dagokion ebazpena.

Lehenengo aukeraren ebazpena "onartu gabea" izango balitz, bigarren aukera izapidetuko litzateke sarrera eskaeran horrela adierazita balego.

Gainera, norberaren eskaera zein egoeratan dagoen kontsultatu ahal izango dute, helbide honetan: [www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es](http://www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es). Atzerritarra bazara, unibertsitaterako esleitu zaizun zenbakia erabili behar duzu; posta elektronikoko mezu baten bidez emango zaizu.

Sarrera-eskaeraren egoera lau hauetako bat izan daiteke:

##### 1) Eskatua

Ebazpena jasotzeko zain ikasketa horietan.

##### 2) Onartua

Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.

##### 3) Ezezkoa

Ikaslegaiaren eskaera ez da onartu aukera horretan, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.

##### 4) Berraztertze

Horrek esan nahi du ebazpena ez dela behin betikoa. Gerta liteke eskaera berriro aztertzea, prozesuaren geroagoko faseetan, edo ikasketan sartzeko beharrezko baldintzaren bat oraindik ez betetzea.

Deustuko Unibertsitateak ikaslegai bakoitzari Onarpen Gutun bakarra emango dio, lehenasunen hurrenkera aintzat hartuta, eta, beti ere, ikasketa bakoitzak zehaztutako berariazko baldintzak, egongo balira, betetzen baditu.

*Garrantzitsua:* gutun hori matrikula egin arte gorde behar duzu, ezinbestekoa baita espedientearen lekualdaketa eskatzeko, hala behar izanez gero.

#### 5. Tokia gordetzea

Titulazioetan eskainitako plaza kopurua mugatua denez, tokia gordetzeko sistema ezarri du Deustuko Unibertsitateak. Ikasketa batzuetan aukerakoa da eta beste batzuetan, aldiz, derrigorrezkoa. Sistema horren bidez, onartua izan zaren ikasketetan tokia izango duzula ziurtatzen zaizu, matrikula ofizialaren zati bat aurrerakin gisa ordainduz gero. Zehatz-mehatz azalduko zaizu zer egin behar duzun tokia gordetzeko, behin zure eskaera onartutakoan.

#### 6. Kredituak aitortzea

Matrikula egin ondoren, kredituak aitortzea eska daiteke, ondoko arrazoietan oinarrituta:

- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ez ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Lan- edo lanbide-esperientzia

Horretarako, eskaera-inprimakia aurkeztu beharko da, beteta, ondoko agiriekin batera:

##### 1. Aldez aurretik egindako unibertsitate-ikasketetan (ofizialak edo ez ofizialak) oinarrituta aitortzea eskatzeko:

- Ikasketa-espediente: fotokopia konpulsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa biak erkatzeko).
- Aitortzaren jatorri den irakasgai bakoitzaren programa, irakasgaia gainditu zen ikasturtekoa, ikasketa horiek egin ziren Zentroaren ziguilarekin.

2. Para reconocimientos en razón a experiencia laboral o profesional:

- Curriculum Vitae
- Vida Laboral
- Acreditaciones de todos los méritos susceptibles de ser valorados.

## 7. Servicio de Acción Social e Inclusión

La Universidad de Deusto, a través del Servicio de Acción Social e Inclusión, trabaja para lograr la accesibilidad universal, igualdad de oportunidades e inclusión de todos los estudiantes, con el objetivo de contribuir a mejorar su calidad de vida. Cualquier persona con discapacidad auditiva y/o visual, movilidad reducida o discapacidad motora, enfermedades crónicas, problemática psíquica y/o psicológica, incapacidad temporal (fracturas, operaciones, rehabilitación, etc.) puede dirigirse a esta oficina para obtener más información de los servicios que se ofrecen (Becas, adaptaciones curriculares, productos de apoyo, etc.). [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es)

Abril 2016

2. Lan- edo lanbide-esperientzian oinarrituta aitortpena eskatzeko:

- Curriculum vitae
- Lan-bizitzaren txostena
- Baloratu ahal diren meritu guztien egiaztagiriak.

## 7. Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzua

Deustuko Unibertsitateak, Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzua bidez, ikasle guztien irisgarritasuna, aukera berdintasuna eta inklusioa lortzeko lan egiten du, haien bizitza kalitatea hobetu nahian. Entzumen eta/edo ikusmen desgaitasunen bat, mugikortasun murriztua edo mugitzeko desgaitasuna, gaixotasun kronikoren bat, arazo psikiko eta/psikologikoren bat edo aldi bateko ezgaitasunen bat (hausturak, ebakuntzak, errehabilitazioa, etab.) duen edonor hurbil daiteke bulego horretara, eskaintzen diren zerbitzuen inguruan informazio gehiago eskatzera (bekak, curriculum egokitzapenak, laguntzeko produktuak, etab.). [accionsocial@deusto.es](mailto:accionsocial@deusto.es)

2016ko apirila

## Anexo / Eranskina

### Acreditaciones lingüísticas / Hizkuntza akreditazioak

* Marco Comun Europeo Referencia * Europako Erreferentzia Markoa	C2	C1	B2	B1	A2	A1
<b>EUSKARA</b>	HABE 4  4. HE (Admin.)	EGA EOI Aptitud/Gaitasuna HABE 3 3. HE (Admin.) 2. HE (Hezkuntza)	HABE 2 EOI Avanzado/Aurreratua 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE 1 EOI Intermedio/Tartekoa 1. HE (Admin.)		
<b>ENGLISH</b>	CPE CertAcles C2  IELTS, 8,5-9  TOEFL IBT, 115-120	CAE CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 95-114 TOEIC, >1345 Trinity College, ISE III	FCE CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua IELTS, 5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 72-94 TOEIC, >1095 Trinity College, ISE II	PET CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa IELTS, 4-4,5 BEC Preliminary  TOEFL IBT, 42-71 TOEIC, >790 Trinity College, ISE I	KET  EOI Básico/Oinarrikoa IELTS, 3-3,5  TOEIC, >385 Trinity College, ISE 0	TOEIC, >200
<b>FRANÇAIS</b>	DALF C2 CertAcles C2  TCF 6 (600-699 pts) DHEF TEF 6 DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna TCF 5 (500-599 pts) DS TEF 5 DFP C1	DELF B2 CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua TCF 4 (400-499 pts) DLF TEF 4 DFP B2	DELF B1 CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa TCF 3 (300-399) CEFP 2 TEF 3 DFP B1	DELF A2 CertAcles A2 EOI Básico/Oinarrikoa TCF 2 (200-299 pts) CEFP 1 TEF 2 DFP A2	DELF A1 CertAcles A1  TCF 1 (100-199 pts)  TEF 1
<b>DEUTSCH</b>	DSH-3 CertAcles C2  Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreichisches WD	DSH-2 CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua  Goethe-Zertifikat B2/ZDfB Österreichisches MD TestDaF 4	CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3	CertAcles A2 EOI Básico/Oinarrikoa DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2	CertAcles A1  Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1
<b>ESPAÑOL</b>	DELE C2	DELE C1 EOI Aptitud/Gaitasuna	DELE B2 EOI Avanzado/Aurreratua	DELE B1 EOI Intermedio/Tartekoa	DELE A2	DELE A1

<sup>1</sup> Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), y Escuelas Oficiales de Idiomas / Hizkuntzen Erreferentziarako Europar Marko Bateratua

<sup>2</sup> Association of Language Testers in Europe

<sup>3</sup> Gobierno Vasco / Eusko Jaurlaritzza

<sup>4</sup> Cambridge University

<sup>5</sup> International English Language Testing System (for Europe), Cambridge University & British Council

<sup>6</sup> Test of English as a Foreign Language (for USA), Educational Testing Service, Princeton, New Jersey

<sup>7</sup> Business English Certificate, Certificates of Cambridge University

<sup>8</sup> CEIP: Centre International d'Études Pédagogiques, Alliance Française, Ministère d'Éducation Nationale

<sup>9</sup> Goethe Institut

<sup>10</sup> DELE: Diplomas de Español como Lengua Extranjera, Instituto Cervantes, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

<sup>11</sup> Gobierno chino / Txinako gobernua