

2018-2019

1. Presentación de la Solicitud de ingreso

Plazo de presentación:

Entre el 23 de abril y el 22 de junio de 2018.

Los plazos sólo serán ampliados en el caso de que no se cubrieran todas las plazas del programa. Esta información será publicada en www.deusto.es.

Lugar:

La solicitud de ingreso podrá ser presentada o enviada por correo postal a Secretaría General de la Universidad.

Si envía su solicitud por correo postal o mensajería, ésta debe recibirse en la Universidad de Deusto dentro del plazo indicado.

Para entregarla personalmente en Secretaría General, recuerde nuestro horario de atención al público:

de lunes a viernes: 9:00 - 13:00

martes y jueves: 9:00 - 13:00 y 15:00 - 17:30

Fuera de este horario, podrá depositar su solicitud de ingreso en Información.

Consulte en la web www.deusto.es nuestro calendario de días festivos y vacaciones y horarios especiales.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por parte del solicitante cara a la matrícula oficial.

Tramitación de su solicitud:

Registrada la solicitud de ingreso, el candidato recibirá un correo electrónico confirmando su tramitación. Por ello, es obligatorio que indique una dirección de e-mail en la solicitud.

En este correo se le asignará su NIA (Número de Identificación de Alumno) que deberá conservar para futuras consultas y gestiones.

2. Impreso de solicitud

El impreso, cumplimentado según las indicaciones que se detallan a continuación, deberá presentarse junto con la documentación que se especifica en el apartado 3 de estas Instrucciones, en las condiciones que se señalan.

1. Sarrera-eskaera aurkeztea

Eskaera aurkezteko epea:

2018ko apirilaren 23tik ekainaren 22ra arte.

Programaren leku guztiak betetzen ez badira, epe horiek luzatu egin litezke; bestela, ez. Informazio hori webean argitaratuko da (www.deusto.eus).

Lekua:

Sarrera-eskaerak postaz bidal daitezke, edo Idazkaritza Orokorrera ekarri.

Eskaera postaz edo mezulariz bidaltzen baduzu, ezarritako epearen barruan jaso beharko dugu Deustuko Unibertsitatean.

Idazkaritza Orokorrera zuk zeuk ekartzen baduzu, izan gogoan zein den gure ordutegia:

astelehenetik ostiralera: 9:00 - 13:00

astearte eta ostegunetan: 9:00 - 13:00 eta 15:00 - 17:30

Ordutegi horretatik kanpo etorri gero, Informazioan utz dezakezu sarrera eskaera.

Kontsultatu gure jaiegun eta oporren egutegia eta ordutegi bereziak webgunean (www.deusto.eus).

Eskaera hori aurkezteak ez dakarkizu matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

Eskaera izapidetzea:

Sarrera-eskaera jaso ondoren, hautagaiak mezu elektronikoa bat jasoko du, izapidetzea berresteko. Horregatik, nahitaezkoa da eskaeran bertan helbide elektronikoa adieraztea.

Mezu horretan zure IIZ (Ikaslearen Identifikazio Zenbakia) bidaliko dizugu. Ongi gorde, etorkizunean, edozein kontsulta eta kudeaketa egiteko behar izango baituzu.

2. Eskaera-orria

Inprimakia ondoren azaltzen diren jarraibideen arabera bete behar duzu, eta argibide hauen 3. atalean zehazten diren agiriekin batera aurkeztu behar duzu, adierazitako baldintzetan.

¹ Todas las referencias a cargos puestos o personas para los que en este impreso se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

2.1. Datos Personales

- *Nombre y apellidos*: escríbalos según constan en su documento nacional de identidad, o pasaporte si es de nacionalidad extranjera. No utilice abreviaturas, diminutivos, diferente grafía, etc.
- *D.N.I.*: candidatos¹ con nacionalidad española.
- *Pasaporte*: sólo para solicitantes de otras nacionalidades. Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad.
- *Nacionalidad*: indíquela solo si es distinta a la española.
- *Fecha de nacimiento*: escríbala según consta en su documento de identidad. Si no constara, indique la fecha en orden de día/mes/año.
- *Lugar de nacimiento*: indíquela tal y como figura en su documento de identidad. Si no constara, escriba el nombre oficial de la localidad con grafía clara y completa.
- *Dirección*: indique la dirección postal completa.
- *Teléfono fijo, móvil, correo electrónico*: señale los teléfonos y dirección de e-mail en los que la Universidad pueda contactar con usted.

Importante: Los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento, dado que son la vía de comunicación de la Universidad con el candidato.

Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, póngase en contacto con la Secretaría General para actualizar nuestra base de datos.

2.2. Programa de Doctorado

Deberá indicar la denominación completa del programa, así como el campus en el que desea realizarlo.

2.3. Modalidad de matrícula

Debe señalar su opción:

- *A tiempo completo*
- *A tiempo parcial*: si selecciona esta opción, debe presentar un escrito exponiendo los motivos que justifican su solicitud. Una vez efectuada la matrícula no podrán realizarse cambios en el régimen de dedicación durante el curso académico.

2.4. Estudios de acceso

Indique los estudios por los que accede al programa de doctorado, detallando la universidad y país en los que los ha cursado, así como si los ha finalizado o no:

- Grado o equivalente.
- Máster Universitario, DEA o equivalente.

Comunique en Secretaría General si su vía de acceso es por otros estudios.

2.5. Propuesta del tutor (opcional)

Si lo desea, el solicitante podrá proponer a un Doctor vinculado al programa para que le sea asignado como tutor.

Puede señalar hasta dos opciones posibles, en orden de preferencia, indicando el nombre y apellidos de cada uno de ellos.

Asimismo, puede exponer las razones de su propuesta.

En cualquier caso, tenga en cuenta que su propuesta no es vinculante.

2.1. Norberaren datuak

- *Izen-abizenak*: idatzi nortasun-agirian (atzerritarra izanez gero, pasaportean) ageri diren bezalaxe. Ez erabili laburdurarik, lagun arteko izenik, bestelako grafiarik eta halakorik.
- *NANA*: Espainiako nazionalitatea dutenek.
- *Pasaportea*: beste nazionalitateetako ikasleek. Europar Batasuneko herrialdeetako herritarrek identifikazio-zedula ere jar dezakete.
- *Nazionalitatea*: adierazi, soilik espainiarra ez bada.
- *Jaioteguna*: idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, jarri eguna/hilabetea/urtea hurrenkeran.
- *Jaioterrria*: idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, idatzi udalerrriaren izen ofizial osoa, letra argiz.
- *Helbidea*: jarri helbide osoa.
- *Etxeko telefona, mugikorra, posta elektronikoa*: jarri zein telefono eta helbide elektronikoren bidez nahi duzun unibertsitatea zurekin harremanetan jartzea.

Garrantzitsua: ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti, horiek baitira Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabidea.

Hortaz, hemen jarritako daturen bat aldatuz gero, jarri harremanetan Idazkaritza Orokorrekin, gure datu-basea eguneratzeko.

2.2. Doktoregoko Programa

Programaren izen osoa adierazi eta zein campusetan egin nahi duzun.

2.3. Matrikula mota

- *Denbora osokoa*
- *Denbora partzialekoa*: mota honetan matrikulatu ahal izateko, idatzi bat aurkeztu beharko duzu eskaera hau egiteko arrazoiak adieraziz. Matrikula egin ondoren, ikasturte horretan zehar ez da dedikazio-erregimenaren aldaketarik onartuko.

2.4. Sartzeko ikasketak

Doktorego programan sarrera ematen dizuten ikasketak adierazi, zein unibertsitate eta herrialdetan egin dituzun zehaztuz, baita amaitu dituzun ala ez adieraziz:

- Gradua edo baliokidea.
- Unibertsitate Masterra, IAD edo baliokidea.

Beste ikasketen bitartez sartuz gero, Idazkaritza Orokorrean jakinarazi beharko duzu.

2.5. Tutore proposamena (aukeran)

Nahi izanez gero, eskatzaileak programan parte hartzen duen doktorea esleitzen diezaiotela proposatu dezake.

Bi aukera jarri daitezke, lehentasun-hurrenkeran, bakoitzaren izen-deiturak adieraziz.

Proposamenaren arrazoiak ere azal daitezke.

Nolanahi ere, kontuan izan proposamena ez dela loteslea.

2.6. Firma

La solicitud de ingreso no se considerará válida sin la firma original del candidato.

2.6. Sinadura

Sarrera-eskaerak ez du baliorik izango, ikaslearen sinadura originala ez badu.

3. Documentación requerida

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

DNI en vigor. Fotocopia. Pasaporte, sólo para extranjeros (para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.	NANA. Indarrean egon behar du. Fotocopia. Pasaporte, atzerritarra izanez gero bakarrik (EBko herrialdeetako herritarrentzat identifikazio-zedulak ere balio du). Nortasun-agirian jaioteguna eta jaioterria azaltzen ez badira, horiek egiaztatzeke agiriren bat aurkeztu beharko duzu, informazio hori titulu jasoko baita.
Certificación académica de los estudios de Grado, Licenciatura, Ingeniería, Diplomatura, Ingeniería Técnica o equivalente¹ Fotocopia.	Graduko, Lizentziaturako, Ingeniaritzako, Diplomaturako, Ingeniaritza Teknikoko edo pareko ikasketen ziurtagiri akademikoa¹. Fotocopia.
Certificación académica de los estudios de Máster Universitario, DEA o equivalente¹. Fotocopia.	Unibertsitate Masterreko, IADko edo pareko ikasketen ziurtagiri akademikoa¹. Fotocopia.
Certificado de acceso a Doctorado, en caso de Títulos expedidos en el extranjero: en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Doctorado. Fotocopia.	Doktoregora sartzeko ziurtagiria, atzerrian eskuratutako tituluaren kasuan: Herrialde horretan titulu horrek Doktoregoko ikasketak egiteko aukera ematen duela ziurtatzen duen agiria. Fotocopia.
Curriculum Vitae con fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos aportados.	Curriculum vitae , eta bertan aipatutako merezimenduen egiaztatzeak. Fotokopiak.
Acreditación de Competencia Lingüística. Acreditativos del nivel de los idiomas para su valoración. Caso de no disponer o no aportarlos, el candidato que supere la primera fase de selección, podrá ser convocado a entrevista. Fotocopia.	Hizkuntza Gaitasuna egiaztatzea. Hizkuntza mailari dagozkion ziurtagiriak, kontuan hartzeko. Hautagaiak ziurtagiririk ez badu edo eransten ez badu, hautaketa prozesuaren lehenengo fasea gaindituta, elkarrizketa bat egitera dei diezaiokegu. Fotocopia.
Carta de motivación. Extensión máxima 800 palabras.	Motibazio-gutuna. 800 hitz gehienez.
Dos cartas de recomendación.	Gomendiozko bi gutun.
Propuesta inicial de área y temática sobre la que plantearía su plan de investigación.	Ikerketa planaren lehenengo proposamena, zein arlo eta gai jorratuko diren adieraziz.
Acreditación de beca de investigación, en caso de ser beneficiario. Fotocopia.	Ikerketarako bekaren egiaztatzea, onuraduna izanez gero. Fotocopia.

⁽¹⁾ Quienes hubieran realizado estos estudios en la Universidad de Deusto no precisan presentar estos documentos.

⁽¹⁾ Ikasketa hauek Deustuko Unibertsitatean egin badituzu, ez dituzu agiri hauek aurkeztu behar.

Consulte en www.deusto.es si el programa al que opta requiere la presentación de documentación adicional.

www.deusto.eus webgunera jo hautatu duzun programak beste agiririk eskatzen duen jakiteko.

3.1. Candidatos extranjeros no hispanohablantes

Los candidatos extranjeros no hispanohablantes deberán acreditar, además, un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver anexo), mediante acreditativo válido o entrevista. Esta acreditación no será necesaria para los programas que se desarrollen íntegramente en lengua inglesa.

3.1. Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrak

Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrek gutxieneko gaztelania maila dutela erakutsi beharko dute. Zehazki, Hizkuntzetarako Erreferentziako Europar Esparruari dagokion B2 maila egiaztatu beharko dute (eranskina ikusi), ziurtagiria ekarri edo elkarrizketa baten bitartez. Maila hori ez da beharrezkoa izango oso-osorik ingelesez eskaintzen diren programetan.

3.2. Requisitos de los documentos expedidos en el extranjero:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

Importante: El título de acceso, que deberá presentarse al realizar la matrícula, deberá presentarse legalizado por vía diplomática o en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.

4. Resolución de la solicitud

La Comisión Académica de cada programa resolverá, en razón de los criterios establecidos, las solicitudes de ingreso al mismo y serán comunicadas por correo electrónico.

Además, podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en

www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es introduciendo el número del documento de identificación que presentó en la solicitud de ingreso.

El estado de la Solicitud de Ingreso será uno de los siguientes:

1) Solicitada

Solicitud presentada y a la espera de ser tramitada.

2) Validada

Solicitud admitida a trámite y a la espera de emitir resolución.

3) No admitida

Solicitud no admitida a trámite por no cumplir requisitos de acceso o estar incompleta.

4) Admitida

El aspirante ha obtenido evaluación positiva para ingreso en ese programa.

5) Denegada

La solicitud del aspirante no ha tenido evaluación favorable, en atención a su situación en relación con el perfil de ingreso y la situación de los demás candidatos.

6) Lista de espera

Esto significa que la evaluación aún no es definitiva y su solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso.

7) Matriculable

Candidato admitido y en disposición de realizar matrícula en el plazo asignado. El solicitante recibirá la Carta de Admisión, en la que se le consignará el plazo y las condiciones para efectuar la matrícula. Además, se le informará de la modalidad de matrícula.

En función de la formación previa acreditada, la admisión podrá requerir la realización de complementos de formación específicos en algunas disciplinas.

Importante: la Carta de Admisión deberá conservarse hasta la realización de la matrícula, pues será indispensable para solicitar el traslado de expediente, en caso de ser necesario.

3.2. Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak:

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.
- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italerazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

Garrantzitsua: Sarbidea ematen dizun titulua, matrikula egiterakoan aurkeztu behar dena, diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharraren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioen sinatzaile diren estatuetako agintariek egindako agiriei.

4. Eskaeraren ebazpena

Programa bakoitzeko Ikasketa Batzordeak, sarrera eskaerak ebartziko ditu ezarritako irizpideen arabera eta ebazpen hauek postaz elektronikoz jakinaraziko dira.

Gainera, norberaren eskaera zein egoeratan dagoen kontsultatu ahal izango duzu, helbide honetan: www.graduondoeskaeraebazpena.deusto.eus sarrera eskaeran aurkeztutako nortasun agiriaren zenbakia jarriz.

Zure NANaren zenbakia jarriz (letrarik gabe) edo pasaportearena.

Sarrera Eskaeraren egoera lau hauetako bat izan daiteke:

1) Eskatua

Ikasleak eskaera aurkeztu du eta izapidetzeko zain dago.

2) Baliozkotzat emana

Administrazioa eskaera aztertzen ari da eta ebazpena eman zain dago.

3) Ez onartua

Eskaera ez da onartu, sartzeko baldintzak betetzen ez zituelako edo datu guztiak ez dituelako.

4) Onartua

Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du programa horretan sartzeko

5) Ezezkoa

Ikaslegaiaren eskaera ez da onartu, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.

6) Itxarote-zerrenda

Itxarote-zerrendan egoteak esan nahi du ebaluazioa ez dela behin betikoa eta eskaera berriro aztertuko dela, prozesuaren hurrengo faseetan.

7) Matrikulagarria

Ikaslegaia onartua izan da eta matrikula egin dezake, dagokion epearen barruan. Onarpen-gutuna jasoko du eta bertan adieraziko da matrikula zein epetan eta zein baldintzetan egin behar den. Horretaz gain, matrikula mota jakinaraziko da.

Ikasleak egiaztatutako aurretiko prestakuntzaren arabera, onarpenak prestakuntzaren osagarri espezifikoak eskatu ahal izango ditu zenbait diziplinan.

Garrantzitsua: Onarpen-gutuna matrikula egin arte gorde behar duzu, ezinbestekoa baita espedientearen lekualdaketa eskatzeko, hala behar izanez gero.

5. Servicio de Acción Social e Inclusión

La Universidad de Deusto, a través del Servicio de Acción Social e Inclusión, trabaja para lograr la accesibilidad universal, igualdad de oportunidades e inclusión de todos los estudiantes, con el objetivo de contribuir a mejorar su calidad de vida. Cualquier persona con discapacidad auditiva y/o visual, movilidad reducida o discapacidad motora, enfermedades crónicas, problemática psíquica y/o psicológica, incapacidad temporal (fracturas, operaciones, rehabilitación, etc.) puede dirigirse a esta oficina para obtener más información de los servicios que se ofrecen (Becas, adaptaciones curriculares, productos de apoyo, etc.). accionsocial@deusto.es

Abril 2018

5. Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzua

Deustuko Unibertsitateak, Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzuaren bidez, ikasle guztien irisgarritasuna, aukera berdintasuna eta inklusioa lortzeko lan egiten du, haien bizitza kalitatea hobetu nahian. Entzumen eta/edo ikusmen desgaitasunen bat, mugikortasun murriztua edo mugitzeko desgaitasuna, gaixotasun kronikoren bat, arazo psikiko eta/psikologikoren bat edo aldi bateko ezgaitasunen bat (hausturak, ebakuntzak, errehabilitazioa, etab.) duen edonor hurbil daiteke bulego horretara, eskaintzen diren zerbitzuen inguruan informazio gehiago eskatzera (bekak, currilucum egokitzapenak, laguntzeko produktuak, etab.). accionsocial@deusto.es

2018ko apirila

Anexo / Eranskina

Cuadro General Orientativo de Equivalencias de Acreditaciones en Base al MCER*

Hizkuntz Agirien Baliokidetzta Taula Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren Arabera*

MCER ⁽¹⁾ EEMB ⁽¹⁾	C2	C1	B2	B1	A2	A1
EUSKARA	HABE 4 4. HE (Admin.)	EGA EOI Aptitud/Gaitasuna HABE 3 3. HE (Admin.) 2. HE (Hezkuntza)	HABE 2 EOI Avanzado/Aurreratua 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE 1 EOI Intermedio/Tartekoa 1. HE (Admin.)	HABE A2	HABE A1
ENGLISH	Certificate of Proficiency in English (CPE) CertAcles C2 IELTS, 8,5-9 Trinity College, ISE IV	Certificate in Advanced English (CAE) CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 95-120 Trinity College, ISE III	First Certificate in English (FCE) CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua IELTS, 5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 72-94 Trinity College, ISE II	Preliminary English Test (PET) CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa IELTS, 4-4,5 BEC Preliminary TOEFL IBT, 42-71 Trinity College, ISE I	Key English Test (KET) EOI Básico/Oinarrizkoa Trinity College, ISE 0	
FRANÇAIS	DALF C2 CertAcles C2 TCF 6 (600-699 pts) DHEF DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna TCF 5 (500-599 pts) DSLFC DFP C1	DELF B2 CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua TCF 4 (400-499 pts) DL DFP B2	DELF B1 CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa TCF 3 (300-399) CEFP 2 DFP B1	DELF A2 CertAcles A2 EOI Básico/Oinarrizkoa TCF 2 (200-299 pts) CEFP 1 DFP A2	DELF A1 CertAcles A1 TCF 1 (100-199 pts)
DEUTSCH	DSH-3 CertAcles C2 Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreichisches WD	DSH-2 CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua Goethe-Zertifikat B2/ZDfB Österreichisches MD TestDaF 4	CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3	CertAcles A2 EOI Básico/Oinarrizkoa DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2	CertAcles A1 Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1
ITALIANO	PLIDA C2 CILS QUATRO – C2 CELI 5 ROMA TRE C2	PLIDA C1 CILS TRE – C1 CELI 4 ROMA TRE C2	PLIDA B2 CILS DUE – B2 CELI 3 ROMA TRE B2	PLIDA B1 CILS UNO – B1 CELI 2 ROMA TRE B1	PLIDA A2 CILS A2 CELI 1 ROMA TRE A2	PLIDA A1 CILS A1 CELI IMPATTO ROMA TRE A1
ESPAÑOL	DELE C2	DELE C1 EOI Aptitud/Gaitasuna	DELE B2 EOI Avanzado/Aurreratua	DELE B1 EOI Intermedio/Tartekoa	DELE A2	DELE A1



Universidad de Deusto

Campus Bilbao
Secretaría General
Avenida Universidades,
24 E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 232
doctorado-bi@deusto.es

Campus Donostia / San Sebastián
Secretaría General
Camino de Mundaiz, 50
E-20012 San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
secretaria-general.ss@deusto.es